

แผนปฏิบัติการจัดเก็บขยะมูลฝอย



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่วม
อำเภотаเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

การปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หลักการและที่มา

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขนและการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอยขึ้นมา

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

1. เพื่อให้งานจัดเก็บและจัดการขยะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนร่วมกันบริหารการจัดเก็บและจัดการขยะโดยขยะที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันภายในหมู่บ้าน ตามระบบการจัดการขยะของ อบต. ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตามประเภท
3. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
4. เพื่อบริหารจัดการขยะให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

ขอบเขตของการบริการจัดเก็บ

จัดเก็บและจัดการขยะที่เกิดขึ้น ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านร่ม ซึ่งใช้ระบบการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยก ขยะตามประเภทเอง โดยแบ่งขยะออกเป็น 5 ประเภท ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้, ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ไม่ได้ ขยะเศษอาหารขยะมีพิษ,และขยะเศษวัสดุ และวิธีการจัดเก็บขยะ จะจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน ตามแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เจ้าหน้าที่ได้แบ่งวัน เวลา ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ขั้นตอนในการปฏิบัติงานจัดเก็บและจัดการ ขยะภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม จะแบ่งเก็บตามหมู่บ้านซึ่งมีทั้งหมด 9 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านดอนกระสังข์ หมู่ที่ 1 บ้านโคกกุ่ม ม.2 บ้านปากบ่อ ม.3 บ้านเหนือ ม.4 บ้าน ดอนประดู่ บ้านไต้ ม.6 บ้านร่ม ม.7 บ้านโคกแค ม.8 บ้านกลาง ม.9 ซึ่งได้จัดทำแผนการ ปฏิบัติงานการจัดการการจัดเก็บขยะ ดังนี้

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ

การจัดเก็บแบ่งเป็น 2 โซน

- 1.โซน หมู่ที่2 หมู่ที่3 หมู่ที่8 หมู่ที่6 หมู่ที่7
- 2.โซน หมู่ที่1 หมู่ที่4 หมู่ที่9 หมู่ที่5

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ	จำนวนครั้ง	หมายเหตุ
อาทิตย์ที่ 1 ของเดือน			
วันจันทร์	โซนที่2 หมู่ที่1	3 ครั้ง ต่อวัน	
วันอังคาร	โซนที่2 หมู่ที่4	3 ครั้ง ต่อวัน	
วันพฤหัสบดี	โซนที่2 หมู่ที่5	3 ครั้ง ต่อวัน	
อาทิตย์ที่ 2 ของเดือน			
วันจันทร์	โซนที่1 หมู่ที่2 หมู่ที่3	3 ครั้ง ต่อวัน	
วันอังคาร	โซนที่1 หมู่ที่8 หมู่ที่6	3 ครั้ง ต่อวัน	
วันพฤหัสบดี	โซนที่1 หมู่ที่7	3 ครั้ง ต่อวัน	

รับทราบ

(นายประหยัด พิเคราะห์การ)

ผู้จัดเก็บขยะ

