

คู่มือสำหรับประชาชน: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ. 2553
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ. 2553
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2542 ออกข้อบัญญัติตำบล
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เรื่องการใช้น้ำประปา พ.ศ. 2553
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ. 2553
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ 035-340736/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
“การประปา” หมายถึง การประปาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

“ผู้ใช้น้ำ” หมายถึง บุคคลที่การประปาฯ ยินยอมให้ใช้น้ำและได้ทำสัญญาการใช้น้ำจากการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

การใช้น้ำเมื่อมีผู้ประสงค์ที่จะขอใช้น้ำประปา จะต้องยื่นแจ้งความประสงค์ขอใช้น้ำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อการประปาฯ และจะต้องได้รับการยินยอมเสียก่อนจึงต่อใช้น้ำได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	(ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบเอกสารคำขอใช้น้ำประปาและลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ที่ขอใช้น้ำประปา	1 วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	(ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบและจัดส่งเจ้าหน้าที่ประปาดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำเมื่อผู้ขอใช้น้ำได้รับอนุญาต	5 วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	(ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนที่สังเขปสถานที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	เอกสารการอนุญาตปลูกสร้างอาคาร/เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาต	-	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจกรณีให้ บุคคลอื่นมายื่น คำร้องแทน					
4)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน/จนท. รัฐ/รัฐวิสาหกิจรับ มอบอำนาจ (ถ้า มี)	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าบำรุงรักษามาตร คิดตามขนาดของมาตรวัดน้ำ ดังนี้

- มาตรฐานเส้นผ่านศูนย์กลาง 1/2 นิ้ว และ ๓ 3/4 นิ้ว เดือนละ 5 บาท
- มาตรฐานเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 นิ้ว และ ๒ 1/2 นิ้ว เดือนละ 10 บาท
- มาตรฐานเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว ขึ้นไป เดือนละ 20 บาท

ค่าน้ำประปา คิดตามจำนวนหน่วยลูกบาศก์ที่ใช้โดยไม่รวมค่าบำรุงรักษาคิดลูกบาศก์เมตรละ 4 บาท

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

หมายเหตุ (หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านร่ม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ 035-340736)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	06/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม อำเภอท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา สถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-