

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 17,800,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) รวมทั้งสิ้น 6,963,360 บาท

งานบริหารงานทั่วไป (00110) รวม 6,963,360 บาท

1. งบบุคลากร (52000) รวม 4,769,360 บาท

1.1 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (521000) รวม 2,398,320 บาท

1.1.1 ประเภทเงินเดือนนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (210100)

จำนวน 514,080 บาท เพื่อจ่ายเป็น

- เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน(20,400X12บาท/เดือน/คน)
= 244,800 บาท

- เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา (11,220X12บาท/เดือน/คน)
= 269,280 บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

1.1.2 ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(210200) จำนวน 42,120 บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน
(1,750 บาท/เดือน/คน) = 21,000 บาท

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน
(880 บาท/เดือน/คน) = 21,120 บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

1.1.3 ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(210300) จำนวน 42,120 บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน
(1,750 บาท/เดือน/คน) = 21,000 บาท

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน
(880 บาท/เดือน/คน) = 21,120 บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

1.1.4 ประเภทเงินเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (210400)

จำนวน 86,400 บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
จำนวน (7,200 บาท/เดือน/คน) = 86,400 บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

1.1.5 ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (210600) จำนวน

1,713,600 บาท เพื่อจ่ายเป็น

- | | | |
|-----------------|------------------------|-----------------|
| 1) ประธานสภา | (11,220 บาท/คน/เดือน) | = 134,640 บาท |
| 2) รองประธานสภา | (9,180 บาท/คน/เดือน) | = 110,160 บาท |
| 3) เลขานุการสภา | (7,200 บาท/คน/เดือน) | = 86,400 บาท |
| 4) สมาชิกสภา | (7,200 X 16 /คน/เดือน) | = 1,382,400 บาท |
- (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

1.2 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) รวม 2,371,040 บาท

1.2.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (220100) จำนวน 1,999,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน บุคลากร นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

1.2.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล (220200) จำนวน 67,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น ค่าตอบแทนตำแหน่ง ปลัด อบต. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงานส่วนตำบลที่จะได้รับจำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลในส่วนสำนักงานปลัด (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

1.2.3 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) จำนวน 151,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 เมษายน 2556 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 130 ตอนพิเศษ 58 ง ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2556
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

- 1.2.4 ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) จำนวน 129,200 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ในส่วนสำนักงานปลัด ตำแหน่ง (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 1.2.5 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700) จำนวน 24,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจในส่วนสำนักงานปลัด ตำแหน่ง (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
2. งบดำเนินการ (530000) รวม 2,134,000 บาท
- 2.1 หมวดค่าตอบแทน (5310000) รวม 430,000 บาท
- 2.1.1 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) จำนวน 20,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2.1.2 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) จำนวน 10,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2.1.3 ประเภทค่าเช่าบ้าน (310400) จำนวน 200,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการค่าเช่าบ้าน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2.1.4 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 จำนวน 200,000 บาท (310100)
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 จำนวน 200,000 บาท
 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2.2 หมวดค่าใช้จ่าย (5320000) รวม 1,084,000 บาท

2.2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) จำนวน 949,000 บาท

- 1) ค่ารับวารสาร จำนวน 15,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารต่างๆ ของ อบต. (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงานสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 108,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ เป็นเงินเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 คน ทั้งนี้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 3) ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน จำนวน 1 คน เป็นเงิน 108,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน เป็นเงินเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 คน ทั้งนี้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 4) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน เป็นเงิน 216,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ เป็นเงินเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 2 คน ทั้งนี้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 5) ค่าจ้างเหมาคนงานดูแลรักษาต้นไม้ จำนวน 3 คน เป็นเงิน 324,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานดูแลรักษาต้นไม้ เป็นเงินเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 3 คน ทั้งนี้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 6) ค่าจ้างเหมาคนขับรถยนต์ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 108,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนขับรถยนต์ เป็นเงินเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 คน ทั้งนี้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

7) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่ม วารสาร แผ่นพับ หรือบริการที่จำเป็นในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

8) ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2.2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200) จำนวน 40,000 บาท1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจเยี่ยม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา หรือ ผู้ตรวจราชการในการตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ฯลฯ ตั้งจ่ายจริงของงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน $10,336,859.78 \times 3\% = 310,105.79$ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล หรือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของ อบต. ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2.2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) จำนวน 75,000 บาท

- 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปของปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน $19,576,200 \times 3\% = 587,286$ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2) ค่าใช้จ่ายค่าพวงมาลาดอกไม้ ซอดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลาดอกไม้ ซอดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา ใช้ในพิธีการต่างๆ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 3) ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมจากการใช้ยานพาหนะทางราชการแล้ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 4) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น (กรณีครบวาระ ยุบสภา และกรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ รวมทั้งการณรงค์ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2.3 หมวดค่าวัสดุ (533000) รวม 320,000 บาท

2.3.1 ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน (330100) จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพและวัสดุคงทนถาวร เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ กระดาษ ปากกา หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธงชาติ เสาคง ธงตราสัญลักษณ์ ค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ค่าน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2.3.2 ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (330300) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถ้วยกาแฟ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง น้ำยาล้างจาน ถาด ถังकुเลอร์น้ำ แปรง ไม้กวาด ถังขยะ สบู่ ผงซักฟอก จาน ชาม แก้วน้ำ ซ้อน ส้อม ตะกร้า ถูพลาสติก กรรไกรตัดหญ้า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2.3.3 ประเภทวัสดุงานพาหนะและขนส่ง (330700) จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ กันชน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2.3.4 ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของ อบต. (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2.3.5 ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี วัสดุหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2.3.6 ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ดีดที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ แผ่น หรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

- 2.3.7 ประเภทวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ (330200) จำนวน 10,000 บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น แบตเตอรี่วิทยุ ถ่านไฟฉาย เครื่องรับส่งสัญญาณ ฯลฯ
 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2.3.8 ประเภทวัสดุอื่นๆ (331700) จำนวน 10,000 บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ
 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000) รวม 300,000 บาท**
- 2.4.1 ประเภทค่าไฟฟ้า (340100) จำนวน 250,000 บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ หรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือค่าไฟฟ้าสาธารณะที่เกิน 10 %
 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2.4.2 ประเภทค่าโทรศัพท์ (340200) จำนวน 30,000 บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการใช้บริการ
 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2.4.3 ประเภทค่าไปรษณีย์ (340400) จำนวน 10,000 บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ
 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2.4.4 ประเภทค่าบริการด้านโทรคมนาคม (340500) จำนวน 10,000 บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

3. งบลงทุน รวม 50,000 บาท

3.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ (541000) รวม 50,000 บาท

3.1.1 ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800) จำนวน 50,000 บาท

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- (4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

4. งบรายจ่ายอื่นๆ รวม 10,000 บาท

4.1 หมวดรายจ่ายอื่น (550000) รวม 10,000 บาท

รายจ่ายอื่น (551000) รวม 10,000 บาท

4.1.1 ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษา (510100) จำนวน 10,000 บาท ซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง หรือไม่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงานสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

งานบริหารงานคลัง (00113) รวม 1,645,680 บาท

1. งบบุคลากร (520000) รวม 1,210,080 บาท

1.1 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) รวม 1,210,080 บาท

1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (220100) จำนวน 674,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลส่วนการคลัง ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงานส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

1.1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล (220200) จำนวน 26,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลส่วนการคลัง ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

1.1.3 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง) ตามประกาศ
คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 เมษายน 2556 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม
130 ตอนพิเศษ 58 ง ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2556
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

1.1.4 ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง (220400) จำนวน 407,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

1.1.5 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700) จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ฯลฯ
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2. งบดำเนินการ (530000) รวม 385,600 บาท
- 2.1 หมวดค่าตอบแทน (531000) รวม 176,000 บาท
- 2.1.1 ประเภทค่าเช่าบ้าน (310400) จำนวน 36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2.1.2 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2.1.3 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน 130,000 บาท (310100)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
จำนวน 120,000 บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 10,000 บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2.2 หมวดค่าใช้สอย (532000) รวม 149,600 บาท
- 2.2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) จำนวน 119,600 บาท
- 1) ค่าจ้างเหมาคนงานเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 99,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะ เป็นเงินเดือนละ 8,300 บาท
จำนวน 1 คน ทั้งนี้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27
พฤษภาคม 2541 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงานส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- 2) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเช่าเล่ม หรือบริการที่จำเป็นในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงานส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2.2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (320300)
จำนวน 30,000 บาท

- 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ นำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปของปีงบประมาณปีที่ผ่านมา จำนวน $19,576,200 \times 3\% = 587,286$ บาท
- (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2.3 หมวดค่าวัสดุ (533000) รวม 50,000 บาท

2.3.1 ประเภทวัสดุสำนักงาน (330100) จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ แฟ้ม กระดาษ ใบเสร็จรับเงินต่างๆ แบบพิมพ์ เป็นต้น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2.3.2 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ แป้นพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
- (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

2.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000) รวม 10,000 บาท

2.3.1 ประเภทค่าไปรษณีย์ (340400) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

3. งบลงทุน

รวม 20,000 บาท

3.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ (541000) รวม 20,000 บาท

3.1.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (410100) จำนวน 20,000 บาท

- 1) ตู้เหล็กเก็บเอกสารขนาด 2 บาน จำนวน 2 หลัง จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานพับ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 5,000 บาท (ซื้อในราคาประหยัดราคาที่ตั้งเป็นราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

3.1.2 ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800) จำนวน 10,000 บาท

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- (4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)

4. งบเงินอุดหนุน (560000)

รวม 30,000 บาท

4.1 เงินอุดหนุน (561000) รวม 30,000 บาท

4.1.1 ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (610100) จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ 2559 ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเจ้าสนุก หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่รับผิดชอบบริหารโครงการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงานส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม) ทั้งนี้จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดก่อน จึงจะเบิกจ่ายได้