



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม
ว่าด้วยการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน พ.ศ.
๒๕๕๘



ประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านพร้อม
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านพร้อม พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านพร้อม จึงขอประกาศใช้ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านพร้อม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานที่ทำการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านพร้อม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

mn

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

ประธานคณะกรรมการบริหาร
กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านพร้อม

**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านร่ม
ว่าด้วยการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๘**

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดตั้งระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขึ้น เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีระบบรองรับการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านร่ม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านร่ม ว่าด้วยการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ สำนักงานกองทุน ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านร่ม อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านร่ม

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านร่ม เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านร่ม

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการบริหารจัดการกองทุน

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุน

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจัดบริการสาธารณสุขของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชนและของสภาวิชาชีพ หน่วยบริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่มิได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่อาจดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด เป็นต้น

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุขและหน่วยงานอื่นตามระเบียบนี้

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือภาคเอกชน ที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้หน่วยงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ภายใต้ระเบียบของกองทุน

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้กับกลุ่มหรือองค์กรประชาชนยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ภายใต้ระเบียบของกองทุน

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า สंहาริมทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานนานเกิน ๑ ปีขึ้นไป

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านร่วม

ข้อ ๗ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎร์ของตำบลบ้านร่วม โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายคือ แม่และเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพเสี่ยง และผู้ป่วยเรื้อรังในชุมชนสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์อย่างทั่วถึงสะดวกรวดเร็ว มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ข้อ ๘ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น รวมทั้งสถานบริการทางเลือกในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

ข้อ ๙ เพื่อให้สนับสนุนให้กลุ่มประชาชน หรือองค์กรประชาชนในพื้นที่ ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคหรือการฟื้นฟูสมรรถภาพให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่

ข้อ ๑๐ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ข้อ ๑๑ เพื่อให้การบริหารงานกองทุนมีประสิทธิภาพ

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านร่วม

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านร่วม | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ ๒ คน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่วมที่สภามอบหมาย ๒ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทน อสม. ที่คัดเลือกกันเอง ๒ คน | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนหมู่บ้านที่ประชาชนในหมู่บ้านคัดเลือกกันเอง ไม่เกิน ๕ คน | กรรมการ |
| (๗) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่วม | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าเรือและสาธารณสุขอำเภอ | ที่ปรึกษา |

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อมูลและแผนดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสาธารณสุขกลุ่มเป้าหมายและหน่วยบริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆในความรับผิดชอบสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ

๓. บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพโปร่งใสและจัดทำสรุปผลการดำเนินการหรืองบดุล เมื่อสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำเสนอสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. รับผิดชอบการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินทรัพย์สินในระบบหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๕. จัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามความจำเป็น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

เมื่อคณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๒ ปี แล้วยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการที่ครบวาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรณีกรรมการตามข้อ ๑๓ (๒) (๓) (๔) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการคัดเลือกผู้แทนเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ว่าง ภายในเวลาสามสิบวัน และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

กรณีประธานกรรมการ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) หมดวาระให้รองประธานคนที่ ๑ หรือคนที่ ๒ ทำหน้าที่เป็นประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพแทน และหากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีการโอน (ย้าย) ให้ผู้ทำหน้าที่รักษาการปลัดทำหน้าที่แทนกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

กรณีคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๑๓ (๓) ถึงคราวออกตามอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอผู้ดีเข้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อคัดเลือกผู้แทน เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบกำหนดวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๔) สิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๔๗ ตรี แห่งพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๕) พ้นจากตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๖) ต้องโทษจำคุกฐานกระทำความผิดในคดีอาญา ยกเว้นการกระทำความผิด
ลหุโทษหรือกระทำความผิดโดยประมาท

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามข้อ ๑๓ (๒) – (๖)

(๑๐) โดยคำสั่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๑๗ ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ อย่างน้อย
ไตรมาสละหนึ่งครั้ง โดยต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๘ มติที่ประชุมให้ใช้เสียงข้างมาก เป็นเกณฑ์การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผยหรือ
วิธีลับทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรณีคะแนนเสียง
เท่ากันให้ประธานกรรมการมีสิทธิออกเสียงเพิ่มได้อีกหนึ่งเสียง ซึ่งถือเป็นผู้ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๙ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพมีสิทธิเข้าร่วม
ประชุมและมีสิทธิแสดงความคิดเห็นใดๆก็ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

ข้อ ๒๐ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานทำหน้าที่ ตามบทบาทในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งลง
นามโดยประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ โดยไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ แต่รับค่าตอบแทนการประชุม
ได้

ข้อ ๒๑ มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
หลักประกันสุขภาพให้เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบหนึ่งก็ได้ เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับการอ้างอิง
ค้นคว้าโดยมอบให้ประธานกรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้องและความ
สมบูรณ์ครบถ้วนของรายงานทุกครั้ง

ข้อ ๒๒ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพทุกครั้ง ให้ฝ่าย
เลขานุการถือเป็นวาระประจำที่จะต้องมีการรายงานบัญชีรับ – จ่าย และสถานภาพการเงินของกองทุน
หลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับค่าตอบแทนการ
ประชุม ครั้งละ ๔๐๐ บาท และคณะอนุกรรมการ ได้รับค่าตอบแทนการประชุม ครั้งละ ๓๐๐ บาท
และคณะทำงานได้รับค่าตอบแทนการประชุม ครั้งละ ๒๐๐ บาท

หมวด ๓

การบริหารงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

ข้อ ๒๔ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพได้มาจาก

๑. เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ

๒. เงินงบประมาณอุดหนุนสมทบตามสัดส่วนจากองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านร่อม

๓. เงินบริจาคสมทบจากชุมชน/องค์กรชุมชนอื่นๆ

๔. รายได้และทรัพย์สินที่เกิดจากกิจการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการบริหาร กองทุนหลักประกันสุขภาพมอบหมายให้กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็น ผู้รับผิดชอบในการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้อำนาจการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๒๖ ในการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาท่าเรือ ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่”

ข้อ ๒๗ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) จ่ายเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ
- (๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินตามข้อ ๒๗ ให้จ่ายในนามของสิทธิรับเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน ก็ให้กระทำได้

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพต้องมีหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นที่คณะกรรมการกำหนด เก็บไว้ให้ตรวจสอบ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงินทุกครั้งเมื่อมีการจ่ายเงิน

ข้อ ๓๐ อำนาจการอนุมัติงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ มีดังนี้

(๑) ในกรณีที่วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสามารถอนุมัติได้ โดยต้องนำเข้าแจ้งคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

(๒) ในกรณีที่วงเงินเกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้อนุมัติโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๓๑ การพิจารณางบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ สามารถสนับสนุนกิจกรรมได้ ๔ ลักษณะ

(๑) การจัดบริการสุขภาพตามชุดสิทธิประโยชน์เพื่อให้สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ๕ กลุ่มหลัก ประกอบด้วยกลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ทั้งนี้ทุกกลุ่มต้องอยู่ในเขตพื้นที่

(๒) สนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยบริการ สาธารณสุข ที่อยู่ในชุมชนท้องถิ่น เช่น โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นต้น

(๓) การสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น

(๔) การบริหารกองทุน พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ไม่เกินร้อยละสิบของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของกองทุนในรอบปีงบประมาณนั้น เช่น ค่าอาหารว่าง/กลางวัน เอกสารการประชุม ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

ในการประชุมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จ่ายค่าตอบแทนผู้จัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายเดินทางเข้าร่วมประชุม ภายนอก ฯลฯ

ข้อ ๓๒ การบันทึกบัญชีให้ใช้แนวทาง ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ถือปฏิบัติ แต่ให้แยกระบบบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก
- (๒) รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ
- (๓) การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือได้รับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่วม
- (๔) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพนำเสนอรายงานการเงินให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่วม ทุกไตรมาส ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส และรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๔ ขั้นตอนการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ สำหรับกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องทำบันทึกข้อตกลงไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ประกอบการเบิกจ่ายและติดตามผลการดำเนินงานโดยมี การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๑) การจัดบริการสุขภาพตามชุดสิทธิประโยชน์ จะต้องมีการบันทึกข้อตกลงอย่างชัดเจนว่ากองทุนหลักประกันสุขภาพได้ตกลงความร่วมมือกับหน่วยบริการสาธารณสุขนั้นในการจัดบริการตามชุดสิทธิประโยชน์อะไรบ้าง สำหรับกลุ่มเป้าหมายใด เป็นจำนวนเท่าใด และงบประมาณสนับสนุนทั้งสิ้นเท่าไร โดยหน่วยบริการจะต้องมีหน้าที่ในการรายงานสรุปให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพได้ ทราบถึงผลการจัดบริการให้สำหรับกลุ่มเป้าหมายนั้นๆด้วย (ตามแบบที่กำหนดไว้)

(๒) การสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยบริการสาธารณสุข จะต้องมีการบันทึกหรือบันทึกที่เป็นทางการระหว่างกองทุนหลักประกันสุขภาพ (ผู้ให้การสนับสนุน) กับหน่วยบริการ (ผู้รับการสนับสนุน) เพื่อให้มีหลักฐานว่าเป็นการสนับสนุนกิจกรรมอะไร และอย่างไรโดยประกอบกับหลักฐานการรับ - จ่ายเงินตามระเบียบ (ตามแบบที่กำหนดไว้)

(๓) การเสริมสร้างสุขภาพโดยประชาชนในชุมชนท้องถิ่นและกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ต้องทำบันทึกข้อตกลงอย่างเป็นกิจจะลักษณะระหว่างกองทุนหลักประกันสุขภาพ (ผู้ให้การสนับสนุน) กับองค์กรชุมชน (ผู้รับการสนับสนุน) นั้นๆ ว่าสนับสนุนในเรื่องอะไร จำนวนเท่าไร มีเงื่อนไขอย่างไร และต้องเป็นหน้าที่ของผู้ขอรับการดำเนินการเสร็จสิ้น (ตามแบบที่กำหนดไว้)

(๔) การบริหารจัดการกองทุน/พัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพและอื่นๆ ต้องมีการบันทึกค่าใช้จ่ายประจำและในส่วนของการพัฒนาศักยภาพการบริหารกองทุน การพัฒนากำลังคนกองทุนหลักประกันสุขภาพต้องมีแผนงานโครงการที่ชัดเจนในการสนับสนุนกิจกรรม และมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถึงมติการสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ (ตามแบบที่กำหนดไว้)

ข้อ ๓๕ การใดที่ไม่ได้กำหนดในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหาร
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติกำหนด

ข้อ ๓๖ ประกาศให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มย

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านพร้อม

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

.....

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเพื่อให้เป็นการบริหารงานด้านงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมเป็นบรรทัดฐานในการดำเนินการตามนโยบายของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

อาศัยอำนาจของคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่กองทุนสุขภาพชุมชน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ “ผู้รับการสนับสนุน” หมายความว่า

(๑) หน่วยบริการสาธารณสุขระดับตำบล อำเภอ ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาล ที่ประชาชนในตำบลมีสิทธิรับบริการสาธารณสุขตามระบบประกันสุขภาพถ้วนหน้า ตามประกาศของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๒) หน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น หรือสถานบริการทางเลือกที่กระทรวงการกองทุนอนุมัติให้ประชาชนในเขตรับผิดชอบเข้ารับบริการได้ (ตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องแนวทางการจ่ายเงินกองทุนสุขภาพชุมชน ข้อ ๗ (๒))

(๓) กลุ่มประชาชนหรือองค์กรของประชาชนในเขตพื้นที่กองทุนสุขภาพชุมชน โดยจดทะเบียน กลุ่มประชาชน องค์กรกับกองทุนสุขภาพชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ บุคคลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสุขภาพชุมชน

(๑) ประธานในพิธีเปิด ปีการฝึกอบรม และผู้ติดตาม

(๒) เจ้าหน้าที่หน่วยบริการ / กลุ่มประชาชน / องค์กรที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนในการจัดการฝึกอบรม หรือเข้ารับการอบรม

(๓) วิทยากร

(๔) แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

(๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบล

ข้อ ๓ การจ่ายค่าตอบแทน หมายความว่า

(๑) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของ อสม. และผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายในเขตพื้นที่

(๒) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขของหน่วยบริการที่ออกปฏิบัติงานภายในเขตพื้นที่ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบเงินบำรุงของหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) การนับระยะเวลา ๑ วัน หมายความว่า การออกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน ในการออกปฏิบัติงานในเขตพื้นที่หากเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนแล้วห้ามเบิกค่าใช้จ่ายพาหนะในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๔ กิจกรรมและค่าใช้จ่ายใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการก่อนการจัดตั้งกองทุนหรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยบริการสาธารณสุขให้หน่วยงานนั้นๆรับผิดชอบดำเนินกิจกรรมและค่าใช้จ่ายนั้น

ข้อ ๕ การจ่ายเงินให้แก่ผู้จัดทำโครงการส่วนเป็นบุคคลทั่วไป / กลุ่มประชาชน /
องค์กร / ประชาชน / หน่วยบริการ

วงเงินไม่เกิน	๖๐,๐๐๐ บาท	จ่ายงวดเดียวหลังทำสัญญาภายใน ๑๐ วัน
วงเงินเกิน	๖๐,๐๐๐ บาท	งวดที่ ๑ จ่ายหลังทำสัญญา ๕๐% งวดที่ ๒ จ่ายหลังส่งผลงาน

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
กำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กำหนด

.....

บัญชีค่าใช้จ่ายและอัตราตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ค่าใช้จ่ายในโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านร่ม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงินที่สามารถเบิกได้		หมายเหตุ
		สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน	
๑.	ค่าอาหารครบทุกมื้อ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท	
๒.	ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท	
๓.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๓๕ บาท/คน/ ครึ่งวัน	ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/ ครึ่งวัน	
๔.	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	๒๔๐ บาท/คน/วัน		
๕.	ค่าเช่าที่พักให้พักรวมกันตั้งแต่ ๒ คน/ห้อง	ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน/วัน		
๖.	กรณีมีความจำเป็น หรือไม่เหมาะสม ที่จะพัก ๒ คนต่อหนึ่งห้อง	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/วัน		
๗.	กรณีไม่ตัดที่พักให้เบิกจ่ายแก่ผู้ ฝึกอบรมได้	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน		
๘.	ค่าเอกสารฝึกอบรม	เบิกจ่ายจริงตามความจำเป็น		
๙.	ค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการติดตามและ ดูงาน	เบิกจ่ายได้ตามจริง		
๑๐.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางค่าพาหนะ เหมาจ่าย	๔ บาท/กิโลเมตร		
๑๑.	ค่าตอบแทนในการออกปฏิบัติหน้าที่ (หากเบิกค่าพาหนะแล้วไม่สามารถ เบิกค่าตอบแทนได้)	๔๐ บาท/ผู้ป่วย ๑ คน และไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/ วัน		ผู้ป่วย ≥๔ คน/วัน
๑๒.	ค่าตอบแทนการประชุม คณะกรรมการ	๔๐๐ บาท/คน/ครั้ง		ประชุมจำนวน ๔ ครั้ง/ปี
๑๓.	ค่าตอบแทนการประชุม คณะอนุกรรมการ	๓๐๐ บาท/คน/ครั้ง		
๑๔.	ค่าตอบแทนการประชุมคณะทำงาน	๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง		