

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา  
โอนครั้งที่ 3/2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	40,000	40,000	20,000 -	20,000	โอนลด (สำนักปลัด) รายการ รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน ฝ่ายพลเรือน และระงับ อัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	30,000	30,000	20,000 -	10,000	โอนลด (สำนักปลัด) รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการดำเนินงาน การแพทย์ฉุกเฉิน	25,000	25,000	25,000 -	0	โอนลด (สำนักปลัด) รายการ โครงการดำเนินงาน การแพทย์ฉุกเฉิน
<b>รวมทั้งสิ้น</b>								<b>65,000 -</b>		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน ฝ่ายพลเรือน และระงับ อัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลต่างๆ เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์	0	0	40,000 +	40,000	ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อเบิกจ่ายตามโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลต่างๆ เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ (สำนักปลัด)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	อุดหนุนการ ดำเนินงาน การแพทย์ฉุกเฉิน	0	0	25,000 +	25,000	ตั้งจ่ายรายการใหม่ อุดหนุนการดำเนินงานการแพทย์ ฉุกเฉิน 25,000 บาท (สำนักปลัด)
รวมทั้งสิ้น								65,000 -		

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...21.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่...21.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....  
.....  
.....

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....  
.....  
.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่.....21.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....  
ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

วันที่.....21.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่.....21.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

วันที่.....21.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม**  
**เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่างๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2558 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 65,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**สำนักงานปลัด**

**โอนลด จำนวน 65,000 บาท**

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน **หมวดค่าใช้สอย**

**ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ **รายการ** รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ สำนักงานปลัด จำนวน 20,000 บาท

2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

งบดำเนินงาน **หมวดค่าตอบแทน ประเภท** ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **รายการ** ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด จำนวน 20,000 บาท

3. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน **หมวดค่าใช้สอย**

**ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ **รายการ** โครงการดำเนินการทางการแพทย์ฉุกเฉิน สำนักงานปลัด จำนวน 25,000 บาท

**สำนักงานปลัด**

**โอนเพิ่ม จำนวน 65,000 บาท**

1. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน

**หมวดค่าใช้สอย ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ **รายการ** โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ สำนักงานปลัด จำนวน 40,000 บาท

2. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบเงินอุดหนุน **หมวดเงินอุดหนุน**

**ประเภท** เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ **รายการ** อุดหนุนการดำเนินการทางการแพทย์ฉุกเฉิน สำนักงานปลัด จำนวน 25,000 บาท

ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26,27

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม.....  
ที่.....อย.79301/.....วันที่.....21 ธันวาคม 2558.....  
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 3/2559.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

### 1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายรายการใหม่ 2 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ สำนักงานปลัด

1.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ รายการ อุดหนุนการดำเนินงานการแพทย์ฉุกเฉิน สำนักงานปลัด

### 2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

#### 1. โอนลด สำนักงานปลัด

##### 1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

**ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

**รายการ** รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

งบประมาณตั้งไว้ 40,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 40,000 บาท

โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 20,000 บาท

**คำชี้แจง** โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่สงกรานต์ สำนักงานปลัด 20,000.- บาท

##### 1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

**ประเภท** ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**รายการ** ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 30,000 บาท

โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 10,000 บาท

**คำชี้แจง** โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่สงกรานต์ สำนักงานปลัด 20,000.- บาท

**1.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม**

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

**งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย**

**ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

**รายการ** โครงการดำเนินงานการแพทย์ฉุกเฉิน

งบประมาณตั้งไว้ 25,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 25,000 บาท

โอนลด 25,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท

**คำชี้แจง** 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ สำนักงานปลัด 25,000.- บาท

**1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด**

**1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป

**งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย**

**ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

**รายการ** โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท คงเหลือก่อนโอน 0 บาท

โอนเพิ่ม 40,000 บาท คงเหลือหลังโอน 40,000 บาท

(เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

**1.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม**

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

**งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน**

**ประเภท** เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

**รายการ** อุดหนุนการดำเนินงานการแพทย์ฉุกเฉิน

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท คงเหลือก่อนโอน 0 บาท

โอนเพิ่ม 25,000 บาท คงเหลือหลังโอน 25,000 บาท

(เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

**3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3 ) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ”

**4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่วม

ความเห็นปลัด อบต.

.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

(นายสะอาด บุญมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

ความเห็นผู้บริหาร

.....อนุมัติ.....

.....

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม



การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม  
ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2558  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม  
ประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมภาช อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่อม	
2.	นายมนพ รัชารักษ์	รองนายก อบต.	
3.	นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายก อบต.	
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่อม	
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่อม	
3.	นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
4.	นายสนั่น อุเจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา	
5.	นางวรรณุช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 4/2559

วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2558

ประชุมเวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพิระพล ลิ้มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ ธารารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิสสา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
5. นางวรรณช ปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 3 ธันวาคม 2558  
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 3/2559 (สำนักปลัด)

ประธานฯ ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

1.โอนลด สำนักงานปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

**ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

**รายการ** รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

งบประมาณตั้งไว้ 40,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 40,000 บาท

โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 20,000 บาท

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย **งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน**  
**ประเภท** ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น  
**รายการ** ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	30,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	30,000 บาท
โอนลด	20,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	10,000 บาท

1.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข  
 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**  
**ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ  
**รายการ** โครงการดำเนินงานการแพทย์ฉุกเฉิน

งบประมาณตั้งไว้	25,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	25,000 บาท
โอนลด	25,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	0 บาท

**1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด**

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
 งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
**ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ  
**รายการ** โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เทศกาลปีใหม่  
 สงกรานต์

งบประมาณตั้งไว้	0	บาท	คงเหลือก่อนโอน	0 บาท
โอนเพิ่ม	40,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	40,000 บาท

(เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

1.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข  
 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน  
**ประเภท** เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์  
**รายการ** อุดหนุนการดำเนินงานการแพทย์ฉุกเฉิน

งบประมาณตั้งไว้	0	บาท	คงเหลือก่อนโอน	0 บาท
โอนเพิ่ม	25,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	25,000 บาท

(เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ประธานฯ ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ  
 มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 3/2559  
 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
 -ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึก  
(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)  
ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านร่ม

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม