

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 14/2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	20,000	9,640	9,000	-	640	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	40,000	6,875	5,000	-	1,875	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	170,000	3,960	3,960	-	0	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ
รวมทั้งสิ้น								17,960	-		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	1) ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	30,000	2,723.52	9,000	+	11,723.52	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ	
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	วัสดุการเกษตร	10,000	10,000	8,960	+	15,000	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ	
								รวมทั้งสิ้น		17,960	+	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...22.....เดือน..กรกฎาคม.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...22.....เดือน..กรกฎาคม.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...22.....เดือน..กรกฎาคม.....พ.ศ. 2559.....

3. ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...22.....เดือน..กรกฎาคม.....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่...22.....เดือน..กรกฎาคม.....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		674,160	206,743	21,000	+	227,743	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		407,520	131,740	3,500	+	135,240	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ
รวมทั้งสิ้น								24,500	+		

1. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนการคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

3. ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....

.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่างๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 20/2559 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 17,960 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

โอนลด จำนวน 17,960 บาท

- 1.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำนักปลัด จำนวน 9,000 บาท
- 2.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ รายการ รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ สำนักปลัด จำนวน 5,000 บาท
- 3.แผนงานการงบบกลาง งานงบบกลาง งบกลาง หมวดงบบกลาง ประเภท เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ รายการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ สำนักปลัด จำนวน 3,960 บาท

สำนักงานปลัด

โอนเพิ่ม จำนวน 17,960 บาท

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำนักปลัด จำนวน 9,000 บาท
2. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร รายการ วัสดุการเกษตร สำนักงานปลัด จำนวน 8,960 บาท

ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26,27

จึงประกาศ ให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ที่.....อย.79301/.....วันที่.....22 กรกฎาคม 2559
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 14/2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ 2 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอำเภอและนอกอำเภอ อำเภอ อำเภอ สำนักงานปลัด ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.2 ด้านการเกษตร แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร รายการ วัสดุการเกษตร สำนักงานปลัด ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

1.โอนลด สำนักงานปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
<u>ประเภท</u> เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
<u>รายการ</u> เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน 9,640 บาท
โอนลด 9,000 บาท	คงเหลือหลังโอน 640 บาท
<u>คำชี้แจง</u> โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอำเภอ อำเภอ อำเภอ สำนักงานปลัด 9,000 บาท	
1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
<u>ประเภท</u> รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ	
<u>รายการ</u> รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ	
งบประมาณตั้งไว้ 40,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน 6,875 บาท
โอนลด 5,000 บาท	คงเหลือหลังโอน 1,875 บาท
<u>คำชี้แจง</u> โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุการเกษตร สำนักงานปลัด เป็นเงินจำนวน 5,000 บาท	

1.3 ด้านการดำเนินงานอื่น	แผนงานงบบกลาง		
งานงบบกลาง	งบบกลาง หมวดงบบกลาง		
ประเภท เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ			
รายการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ			
งบประมาณตั้งไว้	170,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	3,960 บาท
โอนลด	3,960 บาท	คงเหลือหลังโอน	0 บาท
คำชี้แจง	โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุการเกษตร สำนักปลัด เป็นเงินจำนวน 3,960 บาท		

1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร หมวดค่าใช้สอย		
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร			
งบประมาณตั้งไว้	30,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	2,723.52 บาท
โอนเพิ่ม	9,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	11,723.52 บาท
	(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)		

1.2 ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ		
ประเภท วัสดุการเกษตร			
รายการ วัสดุการเกษตร			
งบประมาณตั้งไว้	10,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	10,000 บาท
โอนเพิ่ม	8,960 บาท	คงเหลือหลังโอน	18,960 บาท
	(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)		

3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ”

4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่วม

ความเห็นปลัด อบต.

.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

(นายสะอาด บุญมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ความเห็นผู้บริหาร

.....อนุมัติ.....

.....

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ครั้งที่ 20/2559 วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่ม	
2.	นายมนพ รัชารักษ์	รองนายก อบต.	
3.	นายพีระพล ลิมจันทร์	รองนายก อบต.	
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	
3.	นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
4.	นายสนั่น อุเจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา	
5.	นางวรรณุช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 20/2559

วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ประชุมเวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ รัชชารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
5. นางวรรณช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 17/2559 วันที่ 20 มิถุนายน 2559
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 14/2559 (สำนักปลัด)

ประธานฯ ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

1.โอนลด สำนักปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 9,640 บาท

โอนลด 9,000 บาท คงเหลือหลังโอน 640 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำนักปลัด 9,000 บาท

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ

รายการ รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ

งบประมาณตั้งไว้	40,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	6,875 บาท
โอนลด	5,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	1,875 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุการเกษตร สำนักปลัด เป็นเงินจำนวน 5,000 บาท

1.3 ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง หมวดงบกลาง

ประเภท เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

รายการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

งบประมาณตั้งไว้	170,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	3,960 บาท
โอนลด	3,960 บาท	คงเหลือหลังโอน	0 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุการเกษตร สำนักปลัด เป็นเงินจำนวน 3,960 บาท

1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณตั้งไว้	30,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	2,723.52 บาท
โอนเพิ่ม	9,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	11,723.52 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

1.2 ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุการเกษตร

รายการ วัสดุการเกษตร

งบประมาณตั้งไว้	10,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	10,000 บาท
โอนเพิ่ม	8,960 บาท	คงเหลือหลังโอน	18,960 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

ประธานฯ ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ
มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 14/2559
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึก
(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)
ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านพร้อม

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

