

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 9/2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	1) โครงการสืบสาน งานประเพณีวัน สงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ	200,000	200,000	20,000 -	180,000	โอนลด (สำนักปลัด) รายการ โครงการสืบสานงาน ประเพณีวันสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000	11,250	20,000 +	31,250	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....25.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่.....25.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่.....25.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2559.....

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่.....25.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่.....25.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2559.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่.....25.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่างๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2559 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักงานปลัด

โอนลด จำนวน 20,000 บาท

1.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการสืบสานงานประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ สำนักงานปลัด จำนวน 20,000 บาท

สำนักงานปลัด

โอนเพิ่ม จำนวน 20,000 บาท

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัด จำนวน 20,000 บาท

ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26,27

จึงประกาศ ให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม.....
ที่.....วันที่.....25 มีนาคม 2559.....
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ครั้งที่ 9/2559).....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ดังต่อไปนี้

1. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด หมวดค่าวัสดุประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดและส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

1. โอนลด สำนักงานปลัด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งานดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
รายการ โครงการสืบสานงานประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ
งบประมาณตั้งไว้ 200,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 200,000 บาท
โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 180,000 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัด
จำนวนเงิน 20,000.- บาท

1. โอนเพิ่ม สำนักงานปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์
รายการ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัด
งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 11,250 บาท
โอนเพิ่ม 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 31,250 บาท
คำชี้แจง เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ความเห็นปลัด อบต.
.....เห็นควรพิจารณา.....
.....

ความเห็นผู้บริหาร
.....อนุมัติ.....
.....

(นายสะอาด บุญมี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ครั้งที่ 10/2559 วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมภาษ อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่ม	
2.	นายมนพ รัชารักษ์	รองนายก อบต.	
3.	นายพีระพล ลิมจันทร์	รองนายก อบต.	
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	
3.	นางสาวปาณิสสา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
4.	นายสนั่น อุเจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา	
5.	นางวรรณุช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	

งบประมาณตั้งไว้ 200,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 200,000 บาท
โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 180,000 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด
จำนวนเงิน 20,000.- บาท

1. โอนเพิ่ม สำนักงานปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์
รายการ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด
งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 11,250 บาท
โอนเพิ่ม 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 31,250 บาท
คำชี้แจง เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

ประธานฯ ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ
มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 9/2559
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึก
(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)
ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านร่ม

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม