

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา  
โอนครั้งที่ 2/2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	1,999,440	1,665,720	40,000	-	1,625,720	โอนลด (สำนักปลัด) รายการ เงินเดือนพนักงาน
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในทาง พิธีทางศาสนา พิธีการและงาน รัฐพิธี	15,000	15,000	40,000	+	55,000	โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) รายการ ค่าใช้จ่ายในทาง พิธีทางศาสนาพิธีการและ งานรัฐพิธี ตั้งจ่ายไม่ เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิศา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...3.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่...3.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่...3.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...3.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่...3.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่...3.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่างๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2558 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักงานปลัด

โอนลด จำนวน 40,000 บาท

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เงินเดือนพนักงาน สำนักงานปลัด จำนวน 40,000 บาท

สำนักงานปลัด

โอนเพิ่ม จำนวน 40,000 บาท

1.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ ค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนาพิธีการ และงานรัฐพิธี จำนวน 40,000 บาท

ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26,27

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม  
ที่.....อย.79301/.....วันที่.....3 ธันวาคม 2558  
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 2/2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

### 1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ 1 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ ค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนาพิธีการและงานรัฐพิธี

### 2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

#### 1. โอนลด สำนักงานปลัด

##### 1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

งบประมาณตั้งไว้ 1999,440 บาท คงเหลือก่อนโอน 1,665,720 บาท

โอนลด 40,000 บาท คงเหลือหลังโอน 1,625,720 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนา พิธีการและงานรัฐพิธี สำนักงานปลัด 40,000.- บาท

#### 1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

##### 1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการ ค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนาพิธีการและงานรัฐพิธี

งบประมาณตั้งไว้ 15,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 15,000 บาท

โอนเพิ่ม 40,000 บาท คงเหลือหลังโอน 55,000 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม)

**3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3 ) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ”

**4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

ความเห็นปลัด อบต.  
.....เห็นควรพิจารณา.....  
.....

(นายสะอาด บุญมี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

ความเห็นผู้บริหาร  
.....อนุมัติ.....  
.....

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม  
ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2558  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม  
ประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมภาช อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่อม	
2.	นายมนพ รัชารักษ์	รองนายก อบต.	
3.	นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายก อบต.	
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่อม	
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่อม	
3.	นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
4.	นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา	
5.	นางวรรณุช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 3/2559

วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2558

ประชุมเวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพีระพล ลิ่มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ ระชารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิศา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
5. นางวรรณช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558  
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 2/2559 (สำนักปลัด)

ประธานฯ ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

**1.โอนลด สำนักงานปลัด**

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
<b>ประเภท</b> เงินเดือนพนักงาน	
<b>รายการ</b> เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
งบประมาณตั้งไว้	1999,440 บาท คงเหลือก่อนโอน 1,665,720 บาท
โอนลด	40,000 บาท คงเหลือหลังโอน 1,625,720 บาท

1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม      แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น      งบดำเนินงาน      หมวด      ค่าใช้สอย

ประเภท      รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการ      ค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนาพิธีการและงานรัฐพิธี

งบประมาณตั้งไว้      15,000      บาท      คงเหลือก่อนโอน      15,000      บาท

โอนเพิ่ม      40,000      บาท      คงเหลือหลังโอน      55,000      บาท

ประธานฯ

ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 2/2559

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก

(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านร่ม

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม