

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 6/2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		100,000	100,000	10,000	-	90,000	โอนลด (ส่วนโยธา) รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		35,000	35,000	10,000	+	45,000	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ รายการ ค่าวัสดุอื่น (ส่วนโยธา)

1. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 1) พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายสนั่น อุเจริญ)

ตำแหน่ง นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่..19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 6/2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		130,000	130,000	30,000 -	100,000	โอนลด (ส่วนการคลัง) รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		30,000	22,765.50	30,000 +	52,765.50	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน (ส่วนการคลัง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 1) พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่..19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 6/2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		200,000	200,000	20,000 -	180,000	โอนลด (สำนักปลัด) รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	5) ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น	30,000	30,000	20,000 -	10,000	โอนลด (สำนักปลัด) รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น
รวมทั้งสิ้น						230,000	230,000	40,000	190,000	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 6/2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	1) ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	30,000	1,573.52	20,000 +	21,573.52	ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	50,000	45,318	20,000 +	65,318	ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ รายการ วัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)
รวมทั้งสิ้น						80,000	46,891.52	40,000 +	86,891.52	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่..19.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่างๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนโยธา

โอนลด จำนวน 10,000 บาท

1. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน **หมวดค่าตอบแทน ประเภท** ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **รายการ** ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนโยธา จำนวน 10,000 บาท

ส่วนการคลัง

โอนลด จำนวน 30,000 บาท

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน **หมวดค่าตอบแทน ประเภท** ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **รายการ** ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนการคลัง จำนวน 30,000 บาท

สำนักงานปลัด

โอนลด จำนวน 40,000 บาท

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน **หมวดค่าตอบแทน ประเภท** ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **รายการ** ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด จำนวน 20,000 บาท

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน **หมวดค่าใช้สอย ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ **รายการ** ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงานปลัด จำนวน 20,000 บาท

ส่วนโยธา

โอนเพิ่ม จำนวน 10,000 บาท

1.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน **หมวดค่าวัสดุ ประเภท** วัสดุอื่น **รายการ** ค่าวัสดุอื่น ส่วนโยธา จำนวน 10,000 บาท

ส่วนการคลัง

โอนเพิ่ม จำนวน 30,000 บาท

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน **หมวดค่าวัสดุ ประเภท** วัสดุสำนักงาน **รายการ** ค่าวัสดุสำนักงาน ส่วนการคลัง จำนวน 30,000 บาท

สำนักปลัด

โอนเพิ่ม จำนวน 40,000 บาท

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำนักงานปลัด จำนวน 20,000 บาท

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท
วัสดุสำนักงาน รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน สำนักงานปลัด จำนวน 20,000 บาท

ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไข
เพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26,27

จึงประกาศ ให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ที่.....อย.79301/.....วันที่.....19 กุมภาพันธ์ 2559
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 6/2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ 4 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุอื่น รายการ ค่าวัสดุอื่น ส่วนโยธา ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุสำนักงาน ส่วนการคลัง ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ
ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำนักงานปลัด ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่
เพียงพอ

1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน สำนักงานปลัด ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

1. โอนลด ส่วนโยธา

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานเคหะและชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ประมาณตั้งไว้	100,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 100,000 บาท
โอนลด	10,000 บาท คงเหลือหลังโอน 90,000 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุอื่น ส่วนโยธา	10,000.- บาท

2. โอนลด ส่วนการคลัง

2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

งบประมาณตั้งไว้	130,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	130,000 บาท
โอนลด	30,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	100,000 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ส่วนการคลัง 30,000.- บาท

3. โอนลด สำนักปลัด

2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	200,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	200,000 บาท
-----------------	-------------	----------------	-------------

โอนลด	20,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	180,000 บาท
-------	------------	----------------	-------------

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำนักปลัด 20,000.- บาท

2.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	30,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	30,000 บาท
-----------------	------------	----------------	------------

โอนลด	20,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	10,000 บาท
-------	------------	----------------	------------

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำนักปลัด 20,000.- บาท

1. โอนเพิ่ม ส่วนโยธา

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุอื่น

รายการ ค่าวัสดุอื่น

งบประมาณตั้งไว้	35,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	35,000 บาท
-----------------	------------	----------------	------------

โอนเพิ่ม	10,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	45,000 บาท
----------	------------	----------------	------------

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม)

2. โอนเพิ่ม ส่วนการคลัง

2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้	30,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	22,765.50 บาท
-----------------	------------	----------------	---------------

โอนเพิ่ม	30,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	52,765.50 บาท
----------	------------	----------------	---------------

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม)

3. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

3.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 1,573.52 บาท

โอนเพิ่ม 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 21,573.52 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม)

3.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 45,318 บาท

โอนเพิ่ม 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 65,318 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม)

3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ”

4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

ความเห็นปลัด อบต.

.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

ความเห็นผู้บริหาร

.....อนุมัติ.....

.....

(นายสะอาด บุญมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่ม	
2.	นายมนพ ระชารักษ์	รองนายก อบต.	
3.	นายพิระพล ลิมจันทร์	รองนายก อบต.	
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	
3.	นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
4.	นายสนั่น อุเจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา	
5.	นางวรรณุช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 7/2559

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ประชุมเวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมภาช อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ รัชชารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิศา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
5. นางวรรณช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมภาช อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 25 ธันวาคม 2558
มติที่ประชุม
รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ครั้งที่ 6/2559 (สำนักปลัด)

ประธานฯ ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

1.โอนลด ส่วนโยธา

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบอุดหนุนงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 100,000 บาท

โอนลด 10,000 บาท คงเหลือหลังโอน 90,000 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุอื่น ส่วนโยธา 10,000.- บาท

2. โอนลด ส่วนการคลัง

2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 22,765.50 บาท

โอนลด 30,000 บาท คงเหลือหลังโอน 52,765.50 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ส่วนการคลัง 30,000.- บาท

3. โอนลด สำนักปลัด

3.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ 200,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 200,000 บาท

โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 180,000 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำนักปลัด 20,000.- บาท

3.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 30,000 บาท

โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 10,000 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำนักปลัด 20,000.- บาท

1. โอนเพิ่ม ส่วนโยธา

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุอื่น

รายการ ค่าวัสดุอื่น

งบประมาณตั้งไว้ 35,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 35,000 บาท

โอนเพิ่ม 10,000 บาท คงเหลือหลังโอน 45,000 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม)

2. โอนเพิ่ม ส่วนการคลัง

2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 22,765.50 บาท

โอนเพิ่ม 30,000 บาท คงเหลือหลังโอน 52,765.50 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม)

3. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

3.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 1,573.52 บาท

โอนเพิ่ม 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 21,573.52 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม)

3.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 45,318 บาท

โอนเพิ่ม 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 65,318 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม)

ประธานฯ ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 5/2559

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก

(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านร่ม

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม