

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 13/2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	1) โครงการสืบสาน งานประเพณีวัน สงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ	200,000	150,200	150,000 -	200	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ โครงการสืบสานงาน ประเพณีวัน สงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	3) ค่าใช้จ่ายใน โครงการการ ขับเคลื่อนพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย ตำบลบ้านร่อม	50,000	7,164	5,500 -	1,664	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการ การขับเคลื่อนพลเมืองดีวิถี ประชาธิปไตยตำบลบ้านร่อม
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	1) โครงการแข่งขัน กีฬาด้านยาเสพติด	80,000	30,860	30,000 -	860	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด
รวมทั้งสิ้น								185,500	-	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,999,440	589,098	60,000	+	649,098	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		151,200	5,600	68,000	+	73,600	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		129,200	40,360	3,000	+	43,360	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		50,000	43,818	30,000	+	73,818	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ	
								รวมทั้งสิ้น		161,000	+	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิศา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน....พ.ศ. 2559.....

3. ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่...20.....เดือน...มิถุนายน....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....-(ถ้ามี)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		674,160	206,743	21,000	+	227,743	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		407,520	131,740	3,500	+	135,240	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ	
								รวมทั้งสิ้น		24,500	+	

1. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนการคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

3. ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...20.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....

.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่างๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 18/2559 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2559 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 185,500 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

โอนลด จำนวน 185,500 บาท

1. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ สำนักปลัด รายการโครงการสืบสานงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ จำนวน 150,000 บาท
2. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ สำนักปลัด รายการค่าใช้จ่ายในโครงการการขับเคลื่อนพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยตำบลบ้านร่อมจำนวน 5,500 บาท
3. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ สำนักปลัด รายการโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด จำนวน 30,000 บาท

สำนักงานปลัด

โอนเพิ่ม จำนวน 161,000 บาท

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการเงินเดือนพนักงาน สำนักงานปลัด จำนวน 60,000 บาท
2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง รายการเงินประจำตำแหน่ง สำนักงานปลัด จำนวน 68,000 บาท
3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำนักงานปลัด จำนวน 3,000 บาท
4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน รายการวัสดุสำนักงาน สำนักงานปลัด จำนวน 30,000 บาท

ส่วนการคลัง

โอนเพิ่ม จำนวน 24,500 บาท

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการเงินเดือนพนักงาน ส่วนการคลัง จำนวน 21,000 บาท
2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ส่วนการคลัง จำนวน 3,500 บาท

ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26,27

จึงประกาศ ให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ที่.....อย.79301/.....วันที่.....20 มิถุนายน 2559
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 13/2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ 6 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เงินเดือนพนักงาน สำนักปลัด ตั้งจ่าย
งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง รายการ เงินประจำตำแหน่ง สำนักปลัด ตั้งจ่าย
งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำนักปลัด
ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน สำนักปลัด ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.5 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เงินเดือนพนักงาน ส่วนการคลัง
ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.6 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ส่วนการคลัง
ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

1. โอนลด สำนักปลัด

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการสืบสานงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ

งบประมาณตั้งไว้ 200,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 150,200 บาท

โอนลด 150,000 บาท คงเหลือหลังโอน 200 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน
สำนักปลัด 60,000 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดและเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง
สำนักปลัด 68,000 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดและเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
สำนักปลัด 3,000 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดและเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน
ส่วนการคลัง 19,000 บาท

1.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการการขับเคลื่อนพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยตำบลบ้านร่ม

งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 7,164 บาท

โอนลด 5,500 บาท คงเหลือหลังโอน 1,664 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขับเคลื่อน
พลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยตำบลบ้านร่ม สำนักปลัด 5,500 บาท

1.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการสืบสานงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ

งบประมาณตั้งไว้ 80,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 30,860 บาท

โอนลด 30,000 บาท คงเหลือหลังโอน 860 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำนักปลัด
30,000 บาท

1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 1,999,440 บาท คงเหลือก่อนโอน 589,098 บาท

โอนเพิ่ม 60,000 บาท คงเหลือหลังโอน 649,098 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

รายการ เงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณตั้งไว้ 151,200 บาท คงเหลือก่อนโอน 5,600 บาท

โอนเพิ่ม 68,000 บาท คงเหลือหลังโอน 73,600 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ 129,200 บาท

โอนเพิ่ม 3,000 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

ประเภท วัสดุสำนักงาน

รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท

โอนเพิ่ม 30,000 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร **หมวด**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

คงเหลือก่อนโอน 40,360 บาท

คงเหลือหลังโอน 43,360 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน **หมวด**ค่าวัสดุ

คงเหลือก่อนโอน 43,818 บาท

คงเหลือหลังโอน 73,818 บาท

2. โอนเพิ่ม ส่วนการคลัง

2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ ค่าเงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 674,160 บาท

โอนเพิ่ม 21,000 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

2.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ 407,520 บาท

โอนเพิ่ม 3,500 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร **หมวด**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

คงเหลือก่อนโอน 206,743 บาท

คงเหลือหลังโอน 227,743 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร **หมวด**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

คงเหลือก่อนโอน 131,740 บาท

คงเหลือหลังโอน 135,240 บาท

3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ”

4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3
เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

ความเห็นปลัด อบต.

.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

ความเห็นผู้บริหาร

.....อนุมัติ.....

.....

(นายสะอาด บุญมี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ครั้งที่ 17/2559 วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมภาช อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่ม	
2.	นายมนพ รัชารักษ์	รองนายก อบต.	
3.	นายพีระพล ลิมจันทร์	รองนายก อบต.	
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	
3.	นางสาวปาณิสสา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
4.	นายสนั่น อุเจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา	
5.	นางวรรณช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 17/2559

วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ประชุมเวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพิระพล ลิ้มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ รัชชารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
5. นางวรรณช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 16/2559 วันที่ 17 มิถุนายน 2559
มติที่ประชุม
รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 13/2559 (สำนักปลัด)

ประธานฯ
ปลัด อบต.
ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

1.โอนลด สำนักปลัด

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
รายการ โครงการสืบสานงานประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	
งบประมาณตั้งไว้	200,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 150,200 บาท
โอนลด	150,000 บาท คงเหลือหลังโอน 200 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน สำนักปลัด 60,000 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดและเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง สำนักปลัด 68,000 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดและเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำนักปลัด 3,000 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดและเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงานส่วนการคลัง 19,000 บาท

1.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการการขับเคลื่อนพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยตำบลบ้านร่วม

งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 7,164 บาท

โอนลด 5,500 บาท คงเหลือหลังโอน 1,664 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ

ขับเคลื่อนพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยบ้านร่วม สำนักปลัด 5,500 บาท

1.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการสืบสานงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ

งบประมาณตั้งไว้ 80,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 30,860 บาท

โอนลด 30,000 บาท คงเหลือหลังโอน 860 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำนักปลัด

30,000 บาท

1.โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 1,999,440 บาท คงเหลือก่อนโอน 589,098 บาท

โอนเพิ่ม 60,000 บาท คงเหลือหลังโอน 649,098 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

รายการ เงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณตั้งไว้ 151,200 บาท คงเหลือก่อนโอน 5,600 บาท

โอนเพิ่ม 68,000 บาท คงเหลือหลังโอน 73,600 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง				
รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง				
งบประมาณตั้งไว้	129,200	บาท	คงเหลือก่อนโอน	40,360 บาท
โอนเพิ่ม	3,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	43,360 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)				
1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ			
ประเภท วัสดุสำนักงาน				
รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน				
งบประมาณตั้งไว้	50,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	43,818 บาท
โอนเพิ่ม	30,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	73,818 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)				

2.โอนเพิ่ม ส่วนการคลัง

2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
ประเภท เงินเดือนพนักงาน				
รายการ ค่าเงินเดือนพนักงาน				
งบประมาณตั้งไว้	674,160	บาท	คงเหลือก่อนโอน	206,743 บาท
โอนเพิ่ม	21,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	227,743 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)				
2.2 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง				
รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง				
งบประมาณตั้งไว้	407,520	บาท	คงเหลือก่อนโอน	131,740 บาท
โอนเพิ่ม	3,500	บาท	คงเหลือหลังโอน	135,240 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)				

ประธานฯ ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ
มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 13/2559
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ	ผู้จัดบันทึก	ลงชื่อ	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)		(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)	
ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านร่ม		ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม	