

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 5/2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล	806,880	640,120	199,000 -	441,120	โอนลด (ส่วนโยธา) รายการ เงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล
							รวมทั้งสิ้น	199,000 -		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาให้กับ ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดดอน ประดู่	0	0	99,000 +	99,000	ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้กับ ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนวัดดอนประดู่ (สำนักปลัด)	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	20,000	20,000	20,000 +	40,000	ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ รายการ วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ (สำนักปลัด)	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	10,000	1,557	80,000 +	81,557	ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ รายการ ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม (สำนักปลัด)	
รวมทั้งสิ้น								199,000	-		

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....25.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่.....25.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....
.....
.....

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....
.....
.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่.. 25....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

วันที่...25.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...25.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

วันที่...25.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. 2558.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่างๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 199,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนโยธา

โอนลด จำนวน 199,000 บาท

1. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ส่วนโยธา จำนวน 199,000 บาท

สำนักงานปลัด

โอนเพิ่ม จำนวน 199,000 บาท

1. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาให้กับผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดอนประดู่ สำนักงานปลัด จำนวน 99,000 บาท

2. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำนักงานปลัด จำนวน 20,000 บาท

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายการ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม สำนักงานปลัด จำนวน 80,000 บาท

ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26,27

จึงประกาศ ให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ที่..... อย.79301/..... วันที่..... 25 ธันวาคม 2558
เรื่อง..... ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 5/2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 1 รายการ ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ 3 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำนักงานปลัด ตั้งจ่ายรายการใหม่

1.2. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำนักงานปลัด ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม สำนักงานปลัด ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

1.โอนลด สำนักงานปลัด

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

งบประมาณตั้งไว้ 806,880 บาท คงเหลือก่อนโอน 640,120 บาท

โอนลด 199,000 บาท คงเหลือหลังโอน 441,120 บาท

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำนักงานปลัด 99,000.- บาท

2. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำนักงานปลัด 20,000.- บาท

3. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม สำนักงานปลัด 80,000 บาท

1.โอนเพิ่ม สำนักงานปลัด

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท คงเหลือก่อนโอน 0 บาท

โอนเพิ่ม 99,000 บาท คงเหลือหลังโอน 99,000 บาท

(เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

2. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

2.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม			แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ
<u>ประเภท</u> วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
<u>รายการ</u> วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
งบประมาณตั้งไว้	20,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนเพิ่ม	20,000	บาท	คงเหลือหลังโอน 40,000 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม)			

3. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

3.1 ด้านบริหารงานทั่วไป			แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป			งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค
<u>ประเภท</u> ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			
<u>รายการ</u> ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			
งบประมาณตั้งไว้	10,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน 1,557 บาท
โอนเพิ่ม	80,000	บาท	คงเหลือหลังโอน 81,557 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม)			

3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ”

4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ความเห็นปลัด อบต.

.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

ความเห็นผู้บริหาร

.....อนุมัติ.....

.....

(นายสะอาด บุญมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2558
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่ม	
2.	นายมนพ ระชารักษ์	รองนายก อบต.	
3.	นายพีระพล ลิมจันทร์	รองนายก อบต.	
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	
3.	นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
4.	นายสนั่น อุเจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา	
5.	นางวรรณุช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 6/2559

วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2558

ประชุมเวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมภาช อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ รัชชารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
5. นางวรรณช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมภาช อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 23 ธันวาคม 2558
มติที่ประชุม
รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ครั้งที่ 5/2559 (สำนักปลัด)

ประธานฯ
ปลัด อบต.
ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

1.โอนลด สำนักงานปลัด

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม		แผนงานเคหะและชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		<u>ประเภท</u> เงินเดือนพนักงาน
<u>รายการ</u> เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล		
งบประมาณตั้งไว้	806,880 บาท	คงเหลือก่อนโอน 640,120 บาท
โอนลด	199,000 บาท	คงเหลือหลังโอน 441,120 บาท

- คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำนักงานปลัด 99,000.- บาท
2. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำนักงานปลัด 20,000.- บาท
3. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม สำนักปลัด 80,000 บาท

1.โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย
<u>ประเภท</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
<u>รายการ</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
งบประมาณตั้งไว้	0 บาท คงเหลือก่อนโอน 0 บาท
โอนเพิ่ม	99,000 บาท คงเหลือหลังโอน 99,000 บาท
(เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	

2.โอนเพิ่ม สำนักปลัด

2.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ
<u>ประเภท</u> วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	
<u>รายการ</u> วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	
งบประมาณตั้งไว้	20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนเพิ่ม	20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 40,000 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม)	

3.โอนเพิ่ม สำนักปลัด

3.1 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค
<u>ประเภท</u> ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	
<u>รายการ</u> ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	
งบประมาณตั้งไว้	10,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 1,557 บาท
โอนเพิ่ม	80,000 บาท คงเหลือหลังโอน 81,557 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม)	

ประธานฯ ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 5/2559

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก

(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านพร้อม

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

