

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 16/2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทน สมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินค่าตอบแทน สมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,713,600	357,600	86,400 -	271,200	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ เงินค่าตอบแทน สมาชิกสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	2) ค่าใช้จ่าย ค่าพง มาลาดอกไม้ ซ่อ ดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้	5,000	4,000	4,000 -		โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ ค่าใช้จ่าย ค่าพง มาลาดอกไม้ ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	5) ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น	30,000	10,000	10,000 -	0	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	40,000	40,000	40,000 -	0	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	3) โครงการจัด กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์พระบรม ราชินีนาถ(12 สิงหาคม)	50,000	50,000	30,000 -	20,0000	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ โครงการจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (12 สิงหาคม)
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	1) โครงการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ กลุ่มสตรี	50,000	20,000	20,000 -	0	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า	905,635	443,116.36	50,000 -	393,116.36	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	1) ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	30,000	24,800	19,400. -	5,400	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร
รวมทั้งสิ้น								259,800	-	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	151,200	16,600	4,400 +	21,000	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล,รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลและหัวหน้า สำนักงานปลัด (สำนักงาน ปลัด)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	949,000	92,775	50,000 +	142,775	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	1)ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	30,000	1,503.52	5,000 +	6,503.52	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการพนักงาน ส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนอบรม
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000	1,530	12,000 +	13,530	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	250,000	24,921.91	30,000 +	54,921.91	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่อยู่ ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล หรืออาคาร สถานที่ในความ รับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านร่ม (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	30,000	6,370.50	9,000 +	15,370.50	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000	200	10,000 +	10,200	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	524,000	9,800	135,000 +	144,800	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต	7,000	610	4,400 +	5,010	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษานูต	
รวมทั้งสิ้น								259,800	+		

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...23.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....
.....
.....

3. ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....
.....
.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่...23...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. 2559.....
ตามหนังสือ.....-(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...23...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...23...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...23...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...23...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. 2559.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...23.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิศา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...23.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...23.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...23.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

3. ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...23.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...23.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่...23.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

1. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายสนั่น อุเจริญ)

ตำแหน่ง นายช่างโยธา รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนโยธา

วันที่...23.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิศา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...23.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

วันที่...23.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

วันที่...23.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ. 2559.....

3. ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...23.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

วันที่...23.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ. 2559.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่...23.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่างๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 23/2559 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 259,800 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

โอนลด จำนวน 209,800 บาท

1. **แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท** เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **รายการ** เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **สำนักปลัด จำนวน 86,400 บาท**
2. **แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ **รายการ** ค่าใช้จ่าย ค่าพวงมาลาดอกไม้ ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ **สำนักปลัด จำนวน 4,000 บาท**
3. **แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ **รายการ** ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น **สำนักปลัด จำนวน 10,000 บาท**
4. **แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท** วัสดุยานพาหนะและขนส่ง **รายการ** วัสดุยานพาหนะและขนส่ง **สำนักปลัด จำนวน 40,000 บาท**
5. **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ **รายการ** โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ(12 สิงหาคม) **สำนักปลัด จำนวน 30,000 บาท**
6. **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ **รายการ** โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มสตรี **สำนักปลัด จำนวน 20,000 บาท**
7. **แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท** ค่าไฟฟ้า **รายการ** ค่าไฟฟ้า **สำนักปลัด จำนวน 50,000 บาท**

ส่วนการคลัง

โอนลด จำนวน 19,400 บาท

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ สำนักปลัด รายการ ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 19,400 บาท

สำนักงานปลัด

โอนเพิ่ม จำนวน 101,400 บาท

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง รายการ เงินประจำตำแหน่ง สำนักปลัด จำนวน 4,400 บาท
2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย
ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำนักงานปลัด จำนวน 50,000 บาท
3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำนักงานปลัด จำนวน 5,000 บาท
4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัด จำนวน 12,000 บาท
5. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค
ประเภท ค่าไฟฟ้าสำนักงาน รายการค่าไฟฟ้าสำนักงาน สำนักงานปลัด จำนวน 30,000 บาท

ส่วนการคลัง

โอนเพิ่ม จำนวน 19,000 บาท

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภท
วัสดุสำนักงาน รายการ วัสดุสำนักงาน ส่วนการคลัง จำนวน 9,000 บาท
2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภท
วัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์ ส่วนการคลัง จำนวน 10,000 บาท

ส่วนการคลัง

โอนเพิ่ม จำนวน 139,400 บาท

1. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ
หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำนักปลัด
จำนวน 135,000 บาท
2. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ
หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำนักปลัด
จำนวน 4,400 บาท

ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26,27

จึงประกาศ ให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ที่.....อย.79301/.....วันที่.....23 สิงหาคม 2559
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 16/2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ 9 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง รายการ เงินประจำตำแหน่ง สำนักงานปลัด

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำนักงานปลัด

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำนักงานปลัด

1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัด

1.5 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้าสำนักงาน รายการค่าไฟฟ้าสำนักงาน สำนักงานปลัด

1.6 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน รายการ วัสดุสำนักงาน ส่วนการคลัง

1.7 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์ ส่วนการคลัง

1.8 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำนักงานปลัด

1.9 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำนักงานปลัด

2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

1.โอนลด สำนักงานปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบประมาณตั้งไว้ 1,713,600 บาท คงเหลือก่อนโอน 357,600 บาท
โอนลด 86,400 บาท คงเหลือหลังโอน 271,200 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าไฟฟ้า สำนักปลัด
จำนวน 20,000 บาท

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารทั่วไป **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่าย ค่าพวงมาลาดอกไม้ ซอดอกไม้ กระจายดอกไม้
งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 4,000 บาท
โอนลด 4,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ส่วนการคลัง
จำนวน 4,000 บาท

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารทั่วไป **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 4,000 บาท
โอนลด 4,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 4,000 บาท
ส่วนการคลังและค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 6,000 บาท ส่วนการคลัง

1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารทั่วไป **งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ**
ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
รายการ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
งบประมาณตั้งไว้ 40,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 40,000 บาท
โอนลด 40,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท
คำชี้แจง 1.โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุเพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 5,000 บาท
ส่วนการคลัง
2.โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
จำนวน 35,000 บาท ส่วนโยธา

1.5 ด้านบริการชุมชนและสังคม **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ (12 สิงหาคม)
งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 50,000 บาท
โอนลด 30,000 บาท คงเหลือหลังโอน 20,000 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ส่วนโยธา 30,000 บาท

- 1.6 ด้านบริการชุมชนและสังคม **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มสตรี
งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ส่วนโยธา 20,000 บาท
- 1.7 ด้านบริหารงานทั่วไป **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารงานคลัง **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 24,800 บาท
โอนลด 19,400 บาท คงเหลือหลังโอน 5,400 บาท
คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าเงินประจำ
ตำแหน่ง สำนักปลัด จำนวน 4,400 บาท
2. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำนักปลัด จำนวน 5,000 บาท
3. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าไฟฟ้า สำนักปลัด
จำนวน 10,000 บาท
- 1.8 ด้านการเศรษฐกิจ **แผนงานการพาณิชย์**
งานกิจการประปา **งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค**
ประเภท ค่าไฟฟ้า **รายการ** ค่าไฟฟ้า
งบประมาณตั้งไว้ 905,635 บาท คงเหลือก่อนโอน 443,116.36 บาท
โอนลด 50,000 บาท คงเหลือหลังโอน 393,116.36 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ส่วนโยธา 50,000 บาท

1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

- 1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารทั่วไป **งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง
รายการ เงินประจำตำแหน่ง
งบประมาณตั้งไว้ 151,200 บาท คงเหลือก่อนโอน 16,600 บาท
โอนเพิ่ม 4,400 บาท คงเหลือหลังโอน 21,000 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)
- 1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารงานทั่วไป **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้	949,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	92,775	บาท
โอนเพิ่ม	50,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	142,775	บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)					

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณตั้งไว้	30,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	1,503.52	บาท
โอนเพิ่ม	5,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	6,503.52	บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)					

1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์

งบประมาณตั้งไว้	30,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	1,530	บาท
โอนเพิ่ม	12,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	13,530	บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)					

1.5 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าไฟฟ้าสำนักงาน

รายการ ค่าไฟฟ้าสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้	250,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	24,921.91	บาท
โอนเพิ่ม	30,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	54,921.91	บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)					

2. โอนเพิ่ม ส่วนการคลัง

2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

รายการ วัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้	30,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	6,370.50	บาท
โอนเพิ่ม	9,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	15,370.50	บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)					

2.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์

งบประมาณตั้งไว้	20,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	200	บาท
โอนเพิ่ม	10,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	10,200	บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)					

3. โอนเพิ่ม ส่วนโยธา

3.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ 524,000 บาท

โอนเพิ่ม 135,000 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

แผนงานเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

คงเหลือก่อนโอน 9,800 บาท

คงเหลือหลังโอน 144,800 บาท

3.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

งบประมาณตั้งไว้ 7,000 บาท

โอนเพิ่ม 4,400 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

แผนงานเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

คงเหลือก่อนโอน 610 บาท

คงเหลือหลังโอน 3,010 บาท

3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ”

4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

ความเห็นปลัด อบต.

.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

ความเห็นผู้บริหาร

.....อนุมัติ.....

.....

(นายสะอาด บุญมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ครั้งที่ 23/2559 วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่ม	
2.	นายมนพ รัชารักษ์	รองนายก อบต.	
3.	นายพีระพล ลิมจันทร์	รองนายก อบต.	
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	
3.	นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
4.	นายสนั่น อุเจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา	
5.	นางวรรณุช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 23/2559

วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2559

ประชุมเวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ รัชชารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
5. นางวรรณช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 22/2559 วันที่ 22 สิงหาคม 2559
มติที่ประชุม
รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 16/2559 (สำนักปลัด)

ประธานฯ
ปลัด อบต.
ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

1.โอนลด สำนักปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		
<u>ประเภท</u> เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
<u>รายการ</u> เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบประมาณตั้งไว้	1,713,600	บาท	คงเหลือก่อนโอน 357,600 บาท
โอนลด	86,400	บาท	คงเหลือหลังโอน 271,200 บาท.

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าไฟฟ้า
สำนักปลัด จำนวน 20,000 บาท

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารทั่วไป **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่าย ค่าพวงมาลาดอกไม้ ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้
งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 4,000 บาท
โอนลด 4,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
ส่วนการคลัง จำนวน 4,000 บาท

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารทั่วไป **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 4,000 บาท
โอนลด 4,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท
คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
จำนวน 4,000 บาท ส่วนการคลัง
2. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
จำนวน 6,000 บาท ส่วนการคลัง

1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารทั่วไป **งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ**
ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
รายการ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
งบประมาณตั้งไว้ 40,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 40,000 บาท
โอนลด 40,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท
คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุเพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
จำนวน 5,000 บาท ส่วนการคลัง
2. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ จำนวน 35,000 บาท ส่วนโยธา

1.5 ด้านบริการชุมชนและสังคม **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ (12 สิงหาคม)
งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 50,000 บาท
โอนลด 30,000 บาท คงเหลือหลังโอน 20,000 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ ส่วนโยธา 30,000 บาท

- 1.6 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มสตรี
งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ ส่วนโยธา 20,000 บาท
- 1.7 ด้านบริหารงานทั่วไป** **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารงานคลัง **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 24,800 บาท
โอนลด 19,400 บาท คงเหลือหลังโอน 5,400 บาท
คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่า
เงินประจำตำแหน่ง สำนักปลัด จำนวน 4,400 บาท
2. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำนักปลัด
จำนวน 5,000 บาท
3. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าไฟฟ้า
สำนักปลัด จำนวน 10,000 บาท
- 1.8 ด้านการเศรษฐกิจ** **แผนงานการพาณิชย์**
งานกิจการประปา **งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค**
ประเภท ค่าไฟฟ้า **รายการ** ค่าไฟฟ้า
งบประมาณตั้งไว้ 905,635 บาท คงเหลือก่อนโอน 443,116.36 บาท
โอนลด 50,000 บาท คงเหลือหลังโอน 393,116.36 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ ส่วนโยธา 50,000 บาท
- 1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด**
- 1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป** **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารทั่วไป **งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง
รายการ เงินประจำตำแหน่ง
งบประมาณตั้งไว้ 151,200 บาท คงเหลือก่อนโอน 16,600 บาท
โอนเพิ่ม 4,400 บาท คงเหลือหลังโอน 21,000 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)
- 1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป** **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารงานทั่วไป **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้	949,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	92,775	บาท
โอนเพิ่ม	50,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	142,775	บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)					

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณตั้งไว้	30,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	1,503.52	บาท
โอนเพิ่ม	5,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	6,503.52	บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)					

1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์

งบประมาณตั้งไว้	30,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	1,530	บาท
โอนเพิ่ม	12,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	13,530	บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)					

1.5 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าไฟฟ้าสำนักงาน

รายการ ค่าไฟฟ้าสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้	250,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	24,921.91	บาท
โอนเพิ่ม	30,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	54,921.91	บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)					

2. โอนเพิ่ม ส่วนการคลัง

2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

รายการ วัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้	30,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	6,370.50	บาท
โอนเพิ่ม	9,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	15,370.50	บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)					

2.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์

งบประมาณตั้งไว้	20,000	บาท	คงเหลือก่อนโอน	200	บาท
โอนเพิ่ม	10,000	บาท	คงเหลือหลังโอน	10,200	บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)					

3. โอนเพิ่ม ส่วนโยธา

3.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ 524,000 บาท

คงเหลือก่อนโอน 9,800 บาท

โอนเพิ่ม 135,000 บาท

คงเหลือหลังโอน 144,800 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

3.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

งบประมาณตั้งไว้ 7,000 บาท

คงเหลือก่อนโอน 610 บาท

โอนเพิ่ม 4,400 บาท

คงเหลือหลังโอน 3,010 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

ประธานฯ

ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 16/2559

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก

(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านร่อม

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม