

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 11/2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	26,400	26,400	26,400 -	0	โอนลด (ส่วนการคลัง) รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		10,000	10,000	1,600 -	8,400	โอนลด (ส่วนการคลัง) รายการ ค่าบริการไปรษณีย์
รวมทั้งสิ้น								28,000 -		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรม บำบัดฟื้นฟูผู้เสพ- ผู้ติดยาและส่งเสริม การฝึกอบรมอาชีพ ให้แก่ผู้ผ่านการ บำบัด	0	0	28,000 +	28,000	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
รวมทั้งสิ้น								28,000 -		

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....3.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่.....3.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....  
.....  
.....

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....  
.....  
.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่...3...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2559.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

วันที่...3...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณช เปรมใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...3...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

วันที่...3...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2559.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่างๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 14/2559 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2559 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ส่วนการคลัง**

โอนลด จำนวน 28,000 บาท

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ส่วนการคลัง จำนวน 26,400 บาท

2.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค  
ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ รายการ ค่าบริการไปรษณีย์ ส่วนการคลัง จำนวน 1,600 บาท

**สำนักงานปลัด**

โอนเพิ่ม จำนวน 28,000 บาท

1.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ รายการ โครงการอบรมบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ- ผู้ติดยาเสพติดและส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการ  
บำบัด สำนักงานปลัด จำนวน 28,000 บาท

**ระเบียบ/ข้อบังคับ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไข  
เพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26,27

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม  
ที่..... อย.79301/..... วันที่..... 3 มิถุนายน 2559  
เรื่อง..... ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 11/2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

### 1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 1 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการอบรมบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ-ผู้ติดยาเสพติดและส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัด ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

### 2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

#### 1.โอนลด ส่วนการคลัง

##### 1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

รายการ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 26,400 บาท คงเหลือก่อนโอน 26,400 บาท

โอนลด 26,400 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท

##### 1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์

รายการ ค่าบริการไปรษณีย์

งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 10,000 บาท

โอนลด 1,600 บาท คงเหลือหลังโอน 8,400 บาท

#### 1.โอนเพิ่ม สำนักปลัด

##### 1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการอบรมบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ-ผู้ติดยาเสพติดและส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัด

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท คงเหลือก่อนโอน 0 บาท

โอนเพิ่ม 28,000 บาท คงเหลือหลังโอน 28,000 บาท

(เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

**3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3 ) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

**4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ความเห็นปลัด อบต.

.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

ความเห็นผู้บริหาร

.....อนุมัติ.....

.....

(นายสะอาด บุญมี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม  
ครั้งที่ 14/2559 วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2559  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม  
ประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่ม	
2.	นายมนพ รัชารักษ์	รองนายก อบต.	
3.	นายพีระพล ลิมจันทร์	รองนายก อบต.	
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	
3.	นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
4.	นายสนั่น อุเจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา	
5.	นางวรรณุช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

ครั้งที่ 14/2559

วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ประชุมเวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ รัชชารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่อม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่อม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
5. นางวรรณช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 13/2559 วันที่ 25 พฤษภาคม 2559  
มติที่ประชุม  
รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 11/2559 (สำนักปลัด)

ประธานฯ  
ปลัด อบต.  
ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด  
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

**1.โอนลด ส่วนการคลัง**

**1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารงานคลัง

**ประเภท** เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

**รายการ** เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้	26,400 บาท	คงเหลือก่อนโอน	26,400 บาท
โอนลด	26,400 บาท	คงเหลือหลังโอน	0 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร **หมวด**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)



<b>1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป</b>	<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>		
งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน <b>หมวด</b> ค่าสาธารณูปโภค		
<u>ประเภท</u> ค่าบริการไปรษณีย์			
<u>รายการ</u> ค่าบริการไปรษณีย์			
งบประมาณตั้งไว้	10,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	10,000 บาท
โอนลด	1,600 บาท	คงเหลือหลังโอน	8,400 บาท

### 1. โอนเพิ่ม **สำนักปลัด**

<b>1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน <b>หมวด</b> ค่าใช้สอย		
<u>ประเภท</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
<u>รายการ</u> โครงการอบรมบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ-ผู้ติดยาเสพติดและส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัด			
งบประมาณตั้งไว้	0 บาท	คงเหลือก่อนโอน	0 บาท
โอนเพิ่ม	28,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	28,000 บาท
(เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)			

ประธานฯ ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ  
มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 11/2559  
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดบันทึก  
(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)  
ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านร่อม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม