

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม อำเภอบางบาล จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 15/2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงาน	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงาน	200,000	20,000	20,000. -	0	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงาน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง	12,000	6,950	1,500 -	5,450	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	1) ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	30,000	25,200	17,000 -	8,200	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	2) ค่าวัสดุที่ดิน สาธารณประโยชน์	20,000	20,000	17,500 -	2,500	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ ค่าวัสดุที่ดิน สาธารณประโยชน์

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	20,000	20,000	10,000.	-	10,000	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	20,000	20,000	10,000	-	10,000	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	50,000	50,000	18,500	-	31,500	โอนลด (สำนักงานปลัด) รายการ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร
รวมทั้งสิ้น								94,500	-		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	1) โครงการอบรม การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และชีวภาพ	20,000	0	20,000 +	20,000	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	10,000	4,522.35	17,000 +	21,522.35	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	1,999,440	316,198	17,500 +	333,698	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	151,200	17,600	20,000 +	37,600	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	0	3,740	18,500 +	22,240	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	10,000	268	1,500 +	1,768	ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ
รวมทั้งสิ้น								94,500 +		

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

3. ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่...9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

1. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิศา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่...9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่...9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

3. ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่...9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

1. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนโยธางค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายสนั่น อุเจริญ)

ตำแหน่ง นายช่างโยธา รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนโยธา

วันที่.....9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิศา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

วันที่.....9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

วันที่.....9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

3. ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่.....9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่.....9.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่างๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 21/2559 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 94,500 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนโยธา

โอนลด จำนวน 94,500 บาท

1. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน สำนักปลัด รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน
จำนวน 20,000 บาท
2. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง สำนักปลัด รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของ
พนักงานจ้าง จำนวน 1,500 บาท
3. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ สำนักปลัด
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 17,000 บาท
4. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ สำนักปลัด
รายการ ค่ารังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์ จำนวน 17,500 บาท
5. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ
หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำนักปลัด รายการ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท
6. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ
หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำนักปลัด รายการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท
7. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สำนักปลัด รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 18,500 บาท

สำนักงานปลัด

โอนเพิ่ม จำนวน 93,000 บาท

1. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการอบรมการผลิต
ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ สำนักงานปลัด จำนวน 20,000 บาท
2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการเงินเดือนพนักงาน สำนักงานปลัด จำนวน 17,500 บาท

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง รายการเงินประจำตำแหน่ง สำนักงานปลัด จำนวน 20,000 บาท

4. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำนักงานปลัด จำนวน 18,500 บาท

5. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค
ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายการ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม สำนักงานปลัด จำนวน
17,000 บาท

ส่วนการคลัง

โอนเพิ่ม จำนวน 1,500 บาท

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน
ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ส่วนการคลัง จำนวน 1,500 บาท

ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไข
เพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26,27

จึงประกาศ ให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม
ที่.....อย.79301/.....วันที่.....9 สิงหาคม 2559
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 15/2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ 6 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ สำนักงานปลัด

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง รายการเงินประจำตำแหน่ง สำนักงานปลัด

1.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำนักงานปลัด

1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายการ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม สำนักงานปลัด ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.5 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ส่วนการคลัง

1.6 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ส่วนโยธา รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

1.โอนลด ส่วนโยธา

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้

200,000

บาท

โอนลด

20,000

บาท

ค่าชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง

สำนักงานปลัด 20,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท

คงเหลือหลังโอน 0 บาท

- 1.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานเคหะและชุมชน**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **งบบุคลากร** หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **รายการ** เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
งบประมาณตั้งไว้ 12,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 6,950 บาท
โอนลด 1,500 บาท คงเหลือหลังโอน 5,450 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ส่วนการคลัง 1,500 บาท
- 1.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานเคหะและชุมชน**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **งบดำเนินงาน** หมวดค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 25,200 บาท
โอนลด 17,000 บาท คงเหลือหลังโอน 8,200 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าบริการสื่อสารและ
โทรคมนาคม สำนักปลัด 17,000 บาท
- 1.4 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานเคหะและชุมชน**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **งบดำเนินงาน** หมวดค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่ารังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์
งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนลด 17,500 บาท คงเหลือหลังโอน 2,500 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน
สำนักปลัด 17,500 บาท
- 1.5 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานเคหะและชุมชน**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **งบดำเนินงาน** หมวดค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
รายการ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนลด 10,000 บาท คงเหลือหลังโอน 10,000 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง
สำนักปลัด 10,000 บาท
- 1.6 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานเคหะและชุมชน**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **งบดำเนินงาน** หมวดค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
รายการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนลด 10,000 บาท คงเหลือหลังโอน 10,000 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง
สำนักปลัด 10,000 บาท

1.7 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานเคหะและชุมชน
งานไฟฟ้าและถนน	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน 50,000 บาท
โอนลด 18,500 บาท	คงเหลือหลังโอน 31,500 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด 18,500 บาท	

1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานการเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รายการ โครงการอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ สำนักงานปลัด
งบประมาณตั้งไว้ 200,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนเพิ่ม 20,000 บาท	คงเหลือหลังโอน 0 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)	
1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค
ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	รายการ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน 4,522.35 บาท
โอนเพิ่ม 17,000 บาท	คงเหลือหลังโอน 21,522.35 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)	
1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเดือนพนักงาน	รายการ เงินเดือนพนักงาน
งบประมาณตั้งไว้ 1,999,440 บาท	คงเหลือก่อนโอน 316,198 บาท
โอนเพิ่ม 17,500 บาท	คงเหลือหลังโอน 333,698 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)	
1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง	รายการ เงินประจำตำแหน่ง
งบประมาณตั้งไว้ 151,200 บาท	คงเหลือก่อนโอน 17,600 บาท
โอนเพิ่ม 20,000 บาท	คงเหลือหลังโอน 37,600 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)	

1.5 ด้านบริการชุมชนและสังคม

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท

โอนเพิ่ม 18,500 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

แผนงานการศึกษา

งบบุคลากร **หมวด**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

คงเหลือก่อนโอน 3,740 บาท

คงเหลือหลังโอน 22,240 บาท

2. โอนเพิ่ม ส่วนการคลัง

2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท

โอนเพิ่ม 1,500 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน **หมวด**ค่าตอบแทน

คงเหลือก่อนโอน 268 บาท

คงเหลือหลังโอน 1,768 บาท

3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ”

4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

ความเห็นปลัด อบต.

.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

ความเห็นผู้บริหาร

.....อนุมัติ.....

.....

(นายสะอาด บุญมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ครั้งที่ 21/2559 วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่ม	
2.	นายมนพ รัชารักษ์	รองนายก อบต.	
3.	นายพิระพล ลิมจันทร์	รองนายก อบต.	
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	
3.	นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
4.	นายสนั่น อุเจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา	
5.	นางวรรณุช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 21/2559

วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2559

ประชุมเวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ รัชารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
5. นางวรรณช เปรมใจ	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 17/2559 วันที่ 20 มิถุนายน 2559
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 15/2559 (สำนักปลัด)

ประธานฯ ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

1.โอนลด ส่วนโยธา

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 200,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท

โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าเงินประจำ

ตำแหน่ง สำนักปลัด 20,000 บาท

-2-

- 1.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานเคหะและชุมชน**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **งบบุคลากร** **หมวดเงินเดือน** (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **รายการ** เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
งบประมาณตั้งไว้ 12,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 6,950 บาท
โอนลด 1,500 บาท คงเหลือหลังโอน 5,450 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าเงินช่วยเหลือ
การศึกษบุตร ส่วนการคลัง 1,500 บาท
- 1.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานเคหะและชุมชน**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **งบดำเนินงาน** **หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 25,200 บาท
โอนลด 17,000 บาท คงเหลือหลังโอน 8,200 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าบริการสื่อสาร
และโทรคมนาคม สำนักปลัด 17,000 บาท
- 1.4 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานเคหะและชุมชน**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **งบดำเนินงาน** **หมวดค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่ารังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์
งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนลด 17,500 บาท คงเหลือหลังโอน 2,500 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าเงินเดือน
พนักงาน สำนักปลัด 17,500 บาท
- 1.5 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานเคหะและชุมชน**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **งบดำเนินงาน** **หมวดค่าวัสดุ**
ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง **รายการ** วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนลด 10,000 บาท คงเหลือหลังโอน 10,000 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าเงินประจำ
ตำแหน่ง สำนักปลัด 10,000 บาท
- 1.6 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานเคหะและชุมชน**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **งบดำเนินงาน** **หมวดค่าวัสดุ**
ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **รายการ** วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนลด 10,000 บาท คงเหลือหลังโอน 10,000 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าเงินประจำ
ตำแหน่ง สำนักปลัด 10,000 บาท

1.7 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงาน เคหะและชุมชน
งานไฟฟ้าและถนน	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน 50,000 บาท
โอนลด 18,500 บาท	คงเหลือหลังโอน 31,500 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด 18,500 บาท	

1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงาน การเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รายการ โครงการอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ สำนักงานปลัด
งบประมาณตั้งไว้ 200,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนเพิ่ม 20,000 บาท	คงเหลือหลังโอน 0 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)	

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค
ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	รายการ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน 4,522.35 บาท
โอนเพิ่ม 17,000 บาท	คงเหลือหลังโอน 21,522.35 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)	

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเดือนพนักงาน	รายการ เงินเดือนพนักงาน
งบประมาณตั้งไว้ 1,999,440 บาท	คงเหลือก่อนโอน 316,198 บาท
โอนเพิ่ม 17,500 บาท	คงเหลือหลังโอน 333,698 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)	

1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง	รายการ เงินประจำตำแหน่ง
งบประมาณตั้งไว้ 151,200 บาท	คงเหลือก่อนโอน 17,600 บาท
โอนเพิ่ม 20,000 บาท	คงเหลือหลังโอน 37,600 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)	

1.5 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานการศึกษา		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
<u>ประเภท</u> ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			
<u>รายการ</u> ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			
งบประมาณตั้งไว้	0 บาท	คงเหลือก่อนโอน	3,740 บาท
โอนเพิ่ม	18,500 บาท	คงเหลือหลังโอน	22,240 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)			

2. โอนเพิ่ม ส่วนการคลัง

2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน		
<u>ประเภท</u> เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
<u>รายการ</u> เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
งบประมาณตั้งไว้	10,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	268 บาท
โอนเพิ่ม	1,500 บาท	คงเหลือหลังโอน	1,768 บาท
(เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้พอจ่าย)			

ประธานฯ ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ
มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 15/2559
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 11.45 น.

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึก
(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)
ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านพร้อม

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม