

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความรับผิดชอบ
ต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม



ประจำปี ๒๕๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๕๗

กลยุทธ์ที่ ๑ : การส่งเสริมจิตสำนึกราชการใสสะอาด						
ลำดับ ที่	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	แนวทาง/มาตรการ/โครงการ	ระยะเวลา เสร็จสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
๑	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ให้กับประชาชนและ ข้าราชการในสังกัด ๑.๑ การส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	๑. การใช้อำนาจรัฐข่มขู่/ คุกคาม กลั่นแกล้ง ประชาชน/บุคคลอื่น ๒. การเรียกร้อง ทรัพย์สิน/สิ่งตอบแทน แลกกับการให้บริการ ๓. การเลือกปฏิบัติในการ ให้บริการประชาชน	-เสี่ยง สูงมาก -เสี่ยง สูง -เสี่ยง ปาน กลาง	๑. การรณรงค์สร้างความตระหนักเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - โครงการประชุมเสริมสร้างจริยธรรมเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน:เขตชุมชนนำสู่อบต.บ้านร่ม ๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการเข้ารับการพัฒนาเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนใน หลักสูตรต่าง ๆ ๓. ประชุมชี้แจงกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ ตามระเบียบ ข้อสั่งการโดยเคร่งครัด และให้ปฏิบัติ ราชการอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ยึดถือจรรยาบรรณ ของข้าราชการ ๑. เผยแพร่จรรยาบรรณของข้าราชการเพื่อเป็นกรอบ แนวทางและมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม ใน ช่องทางสื่อสาร ๒. มีส่วนร่วมในการจัดทำจรรยาบรรณของข้าราชการ กับสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้	๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	- ทุกส่วนราชการ - ทุกส่วนราชการ - ทุกส่วนราชการ - ทุกส่วนราชการ - ทุกส่วนราชการ
	๑.๒ การส่งเสริมค่านิยมสร้างสรรค์และ จรรยาบรรณการปฏิบัติงาน					- ทุกส่วนราชการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	แนวทาง/มาตรการ/โครงการ	ระยะเวลา เสร็จสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑.๓ การส่งเสริมให้ข้าราชการบริการประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรี ไม่เลือกปฏิบัติ	- ขั้นตอนและระบบการให้บริการ	เสี่ยงต่ำ	<p>๑. การลดขั้นตอนการให้บริการด้านการออกเอกสารสิทธิ/ประกาศขั้นตอน/ระยะเวลาการออกเอกสารสิทธิ/ออกโฉนดที่ดิน ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. การให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับให้ข้าราชการบริการประชาชนที่มารับบริการ และให้คำแนะนำในการติดต่อราชการด้วยไมตรีจิต</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ</p> <p>๔. โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๕. โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		<p>- ทุกส่วนราชการ</p> <p>- ทุกส่วนราชการ</p> <p>- ทุกส่วนราชการ</p> <p>- ทุกส่วนราชการ</p> <p>- ทุกส่วนราชการ</p>
๒	<p>ด้านการส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑) การเสริมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนและภาครัฐให้เข้มแข็ง</p>			<p>๑. จัดให้มีช่องทางรับสมัครเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในช่องทางการสื่อสาร</p>		<p>- ทุกส่วนราชการ</p>

				<p>๔. เสริมสร้างความรู้ การบริหารพัสดุภาครัฐ ให้แก่ข้าราชการเพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค</p> <p>๕. ให้จัดทำบัญชีควบคุมการใช้พัสดุ</p>		<p>- ทุกส่วนราชการ</p> <p>- ส่วนการคลัง</p> <p>- ส่วนการคลัง</p>
ลำดับที่	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการ/โครงการ	ระยะเวลาเสร็จสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
๒	จัดทำระบบควบคุมภายใน			<p>๑. กำหนด/ปรับปรุง/แนวทางการปฏิบัติงานของอบต. บ้านร่ม ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐและประชาชนได้รับรู้</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>๓. ให้มีการจัดทำระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ส่งตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินผลภาพรวม</p>		<p>-ทุกส่วนราชการ</p> <p>- ทุกส่วนราชการ</p> <p>- ทุกส่วนราชการ</p>
๓	ด้านการเงินและบัญชี	<p>- การไม่ลงบัญชีรับ-จ่ายเงินราชการให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- การไม่นำส่งเงินรายได้แผ่นดินตามระเบียบของทางราชการ</p>	- เสี่ยงต่ำ	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>- คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประวัติซื่อสัตย์สุจริต โดยเฉพาะเพื่อรับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี</p>		<p>- ทุกส่วนราชการ</p> <p>- ส่วนการคลัง</p>

				- ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดอย่างสม่ำเสมอ		- ทุกส่วนราชการ
กลยุทธ์ที่ ๓ : การจัดการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นหรือกำลังจะเกิดขึ้น						
ลำดับที่	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการ/โครงการ	ระยะเวลาเสร็จสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดให้มีระบบรับฟังข้อร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริตในช่องทางต่าง ๆ			๑. ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต ให้มีความทันสมัย และติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว และให้มีประสิทธิภาพ		-ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (สำนักปลัด)
๒	การดำเนินการกับการทุจริตที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)			๑. ให้ความรู้แก่ข้าราชการในการดำเนินการวินัยเมื่อกระทำผิด - อบรมโครงการบูรณาการและประยุกต์ความรู้สู่อบต.บ้านร่ม หลักรัฐธรรมนูญดำเนินการทางวินัย ๒. ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเร่งด่วน และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเมื่อมีการกระทำผิด ๓. ให้มีการแต่งตั้งข้าราชการต่างสังกัดร่วมเป็นกรรมการดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิด		-ทุกส่วนราชการ -ทุกส่วนราชการ -ทุกส่วนราชการ
๓	การจัดส่งรายงานสำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ			๑. จัดส่งรายงานสำนวนการสอบสวนเพื่อการดำเนินการในกรณีข้าราชการทุจริตและประพฤติมิชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ขอทราบภายในเวลาที่กำหนด		-ทุกส่วนราชการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	แนวทาง/มาตรการ/โครงการ	ระยะเวลา เสร็จสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
๔	การบริหารจัดการข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-Auction			<p>๑. การจัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (แบบฟอร์ม ขท ๐๑ แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต) และปรับปรุงสถานะให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>๒. ประมวลข้อมูลการทุจริตให้อยู่ในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๓. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การประกวดราคา การประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (แบบฟอร์ม ขท๐๒ แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>๔. การจัดทำรายงานข้อมูลด้านการทุจริต และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. จัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นให้ข้าราชการในสังกัดตระหนักในเรื่องการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖. สรุปร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</p>		- ทุกส่วนราชการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน
 มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

กลยุทธ์/กิจกรรม	แนวทาง/มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เวลา ดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมจิตสำนึกราชการ ใสสะอาด กิจกรรมที่ ๑..... กิจกรรมที่ ๒..... กิจกรรมที่ ๓.....				<p style="text-align: center;">ประกอบด้วย</p> - โครงการพร้อมรายละเอียด เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ, รูปภาพ, กำหนดการ - รายงานการประชุม หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้ดำเนินการตาม มาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการ ดังกล่าวแล้ว
กลยุทธ์ที่ ๒ : การป้องกันเหตุการณ์พหุติกรรม ที่อาจเป็นภัยต่อการนำไปสู่ประเทศไทยใส สะอาด กิจกรรมที่ ๑..... กิจกรรมที่ ๒..... กิจกรรมที่ ๓.....				
กลยุทธ์ที่ ๓ : การจัดการทุจริตและคอร์ปชั่นที่ เกิดขึ้นหรือกำลังจะเกิดขึ้น กิจกรรมที่ ๑..... กิจกรรมที่ ๒..... กิจกรรมที่ ๓.....				

หมายเหตุ กรณารายงานให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗