

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้เข้าประชุม

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-------|-------------------------|---------------------|------------|
| 1. | นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม | นายก อบต.บ้านร่ม | |
| 2. | นายมนพ ระชารักษ์ | รองนายก อบต. | |
| 3. | นายพีระพล ลิมจันทร์ | รองนายก อบต. | |
| 4. | นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ | เลขานุการ นายก อบต. | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-------|---------------------------|---|------------|
| 1. | นายสะอาด บุญมี | ปลัด อบต.บ้านร่ม | |
| 2. | นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์ | รองปลัด อบต.บ้านร่ม | |
| 3. | นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ | หัวหน้าสำนักงานปลัด | |
| 4. | นายสนั่น อุ่เจริญ | นายช่างโยธา ชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการช่าง | |
| 5. | นางวรรณุช เปรมใจ | ผู้อำนวยการกองคลัง | |

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 8/2561

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

ประชุมเวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

| | | |
|---------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1.นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการฯ |
| 2.นายพิระพล ลิ้มจันทร์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| 3.นายมนพ รัชชารักษ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| 4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ/เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|---------|
| 1. นายสะอาด บุญมี | ปลัด อบต.บ้านร่ม | กรรมการ |
| 2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์ | รองปลัด อบต.บ้านร่ม | กรรมการ |
| 3. นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ | หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| 4. นายสนั่น อุ่เจริญ | นายช่างโยธา ชำนาญงาน | กรรมการ |
| | รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| 5. นางวรรณช เปรมใจ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2561 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2561
มติที่ประชุม
รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 6/2561 (สำนักปลัด)

ประธานฯ ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

1.โอนลด สำนักงานปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

รายการ ค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

| | | | |
|-----------------|------------|----------------|------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | 80,000 บาท | คงเหลือก่อนโอน | 12,300 บาท |
| โอนลด | 10,000 บาท | คงเหลือหลังโอน | 2,300 บาท |

ปลัด อบต.

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัด จำนวน 10,000.- บาท

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน **หมวด** ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

| | | | |
|-----------------|------------|----------------|------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | 30,000 บาท | คงเหลือก่อนโอน | 10,812 บาท |
|-----------------|------------|----------------|------------|

| | | | |
|-------|------------|----------------|---------|
| โอนลด | 10,000 บาท | คงเหลือหลังโอน | 812 บาท |
|-------|------------|----------------|---------|

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัด จำนวน 10,000.- บาท

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน **หมวด** ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

| | | | |
|-----------------|-------------|----------------|------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | 150,000 บาท | คงเหลือก่อนโอน | 20,000 บาท |
|-----------------|-------------|----------------|------------|

| | | | |
|-------|------------|----------------|-------|
| โอนลด | 20,000 บาท | คงเหลือหลังโอน | 0 บาท |
|-------|------------|----------------|-------|

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัด จำนวน 20,000.- บาท

1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน **หมวด** ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

รายการ ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

| | | | |
|-----------------|------------|----------------|------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | 30,000 บาท | คงเหลือก่อนโอน | 30,000 บาท |
|-----------------|------------|----------------|------------|

| | | | |
|-------|------------|----------------|-------|
| โอนลด | 30,000 บาท | คงเหลือหลังโอน | 0 บาท |
|-------|------------|----------------|-------|

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัด จำนวน 30,000.- บาท

1.5 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน **หมวด** ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุอื่น

รายการ ค่าวัสดุอื่น

| | | | |
|-----------------|------------|----------------|------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | 10,000 บาท | คงเหลือก่อนโอน | 10,000 บาท |
|-----------------|------------|----------------|------------|

| | | | |
|-------|------------|----------------|-------|
| โอนลด | 10,000 บาท | คงเหลือหลังโอน | 0 บาท |
|-------|------------|----------------|-------|

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัด จำนวน 10,000.- บาท

- ปลัด อบต.
- 1.6 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานการศึกษา**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)**
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
รายการ ค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
งบประมาณตั้งไว้ 48,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 28,145 บาท
โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 8,145 บาท
คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองช่าง จำนวน 20,000.- บาท
- 1.7 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานการศึกษา**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **งบเงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน**
ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ
รายการ ค่าเงินอุดหนุนส่วนราชการ
งบประมาณตั้งไว้ 532,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 19,720 บาท
โอนลด 10,000 บาท คงเหลือหลังโอน 9,720 บาท
คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองช่าง จำนวน
- 2.โอนลด กองคลัง**
- 2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป** **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารงานคลัง **งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)**
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
รายการ ค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท
คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น กองช่าง จำนวน 20,000.- บาท
- 2.2 ด้านบริหารงานทั่วไป** **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารงานคลัง **งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ
งบประมาณตั้งไว้ 119,600 บาท คงเหลือก่อนโอน 32,300 บาท
โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท
คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในกิจการประปา กองช่าง จำนวน 20,000.- บาท
- 2.3 ด้านบริหารงานทั่วไป** **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารงานคลัง **งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย**
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 43,720 บาท
โอนลด 3,000 บาท คงเหลือหลังโอน 40,720 บาท
คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในกิจการประปา กองช่าง จำนวน 3,000.- บาท

ปลัด อบต.

2.4 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ ค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท คงเหลือก่อนโอน 48,950 บาท

โอนลด 40,000 บาท คงเหลือหลังโอน 8,950 บาท

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองคลัง จำนวน

3.โอนลด กองช่าง

3.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ ค่าเงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 746,520 บาท คงเหลือก่อนโอน 136,780 บาท

โอนลด 60,000 บาท คงเหลือหลังโอน 76,780 บาท

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองช่าง จำนวน 60,000 บาท

3.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

รายการ ค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท

โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ กองช่าง จำนวน 20,000.- บาท

3.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

รายการ ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท

โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ กองช่าง จำนวน 20,000.- บาท

1.โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ 150,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 150,000 บาท

โอนเพิ่ม 180,000 บาท คงเหลือหลังโอน 330,000 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)

ปลัด อบต.

2. โอนเพิ่ม กองคลัง

2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ 110,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 110,000 บาท

โอนเพิ่ม 50,000 บาท คงเหลือหลังโอน 160,000 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)

3. โอนเพิ่ม กองช่าง

3.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ 70,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 70,000 บาท

โอนเพิ่ม 30,000 บาท คงเหลือหลังโอน 100,000 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)

3.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ

งบประมาณตั้งไว้ 632,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 15,345 บาท

โอนเพิ่ม 40,000 บาท คงเหลือหลังโอน 55,345 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)

3.3 ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุอื่น

รายการ ค่าวัสดุอื่น

งบประมาณตั้งไว้ 72,400 บาท คงเหลือก่อนโอน 10,908.96 บาท

โอนเพิ่ม 43,000 บาท คงเหลือหลังโอน 53,908.96 บาท

(เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)

ประธานฯ

ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 5/2561

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ
(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)
ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านพร้อม

ผู้จัดบันทึก

ลงชื่อ นายสัมภาษ อยู่พร้อม
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม