

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 4/2560

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายกรณี มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		822,600	476,260	50,000 -	426,260	โอนลด (ส่วนโยธา) รายการ เงินเดือนพนักงาน
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน โครงการ ฝึกอบรม ทบทวน อปพร.	150,000	150,000	50,000 +	200,000	โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝึกอบรมทบทวน อปพร. (ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ.....
(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่...23.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ. 2560.....

(ลงชื่อ).....นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์....
(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม
วันที่...23.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ. 2560.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....นายสะอาด บุญมี.....
(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม
วันที่...23.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ. 2560.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....นางวรรณุช เปรมใจ.....
(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง
วันที่...23.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ. 2560.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....นายสัมภาษ อยู่พร้อม.....
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม
วันที่...23.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ. 2560.....

4.2 สภาท้องถิ่นได้มีมติในการประชุม ครั้งที่...-...เมื่อวันที่...-...เดือน.....-.....พ.ศ...-...
ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่าง ๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนโยธา

โอนลด จำนวน 50,000 บาท

1.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เงินเดือนพนักงาน ส่วนโยธา จำนวน 50,000 บาท

สำนักปลัด

โอนเพิ่ม จำนวน 50,000 บาท

1.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. สำนักปลัด จำนวน 50,000 บาท

ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26 และข้อ 32

จึงประกาศ ให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

นายสัมภาช อยู่พร้อม

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ที่.....อย.79301/.....วันที่.....23 พฤษภาคม 2560
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 4/2560

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จำนวน 1 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. สำนักปลัด

2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

1.โอนลด ส่วนโยธา

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 822,600 บาท

คงเหลือก่อนโอน 476,260 บาท

โอนลด 50,000 บาท

คงเหลือหลังโอน 426,260 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท

1.โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.

งบประมาณตั้งไว้ 150,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 150,000 บาท

โอนเพิ่ม 50,000 บาท คงเหลือหลังโอน 200,000 บาท

(เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)

3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ”

4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์
(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

ความเห็นปลัด อบต.

.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

นายสะอาด บุญมี

(นายสะอาด บุญมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

ความเห็นผู้บริหาร

.....อนุมัติ.....

.....

นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมภาช อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่ม	นายสัมภาช อยู่พร้อม
2.	นายมนพ รัชารักษ์	รองนายก อบต.	นายมนพ รัชารักษ์
3.	นายพีระพล ลิมจันทร์	รองนายก อบต.	นายพีระพล ลิมจันทร์
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	นายประเสริฐ พุ่มวัน เพ็ญ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	นายสะอาด บุญมี
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์
3.	นางสาวปาณิสสา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นางสาวปาณิสสา พุ่มวัน เพ็ญ
4.	นายสนั่น อุ้เจริญ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการช่าง	นายสนั่น อุ้เจริญ
5.	นางวรรณุช เปรมใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางวรรณุช เปรมใจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 6/2560

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ประชุมเวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพิระพล ลิ้มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ รัชชารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิศา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	กรรมการ
	รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
5. นางวรรณช เปรมใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2560 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2560
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 4/2560 (สำนักปลัด)

ประธานฯ ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

1.โอนลด ส่วนโยธา

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 822,600 บาท คงเหลือก่อนโอน 476,260 บาท
โอนลด 50,000 บาท คงเหลือหลังโอน 426,260 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวน
อปพร. เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท

1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.

งบประมาณตั้งไว้ 150,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 150,000 บาท
โอนเพิ่ม 50,000 บาท คงเหลือหลังโอน 200,000 บาท
(เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)

ประธานฯ ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 4/2560

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

ลงชื่อ นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ ผู้จัดบันทึก
(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)
ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านร่ม

ลงชื่อ นายสัมภาษ อยู่พร้อม ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม