

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา  
โอนครั้งที่ 6/2560

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณี มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	996,480	306,860	53,000 -	253,860	โอนลด (ส่วนการคลัง) รายการ เงินเดือนพนักงาน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	822,600	382,330	230,000 -	152,330	โอนลด (ส่วนโยธา) รายการ เงินเดือนพนักงาน
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	316,174	154,758.92	3,000 +	157,758.92	โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) รายการ ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000	1,300.00	10,000 +	11,300	โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) รายการ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	30,000	394.00	40,000 +	40,394	โอนเพิ่ม (ส่วนการคลัง) รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน (ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	682,000	32,400	230,000 +	262,400	โอนเพิ่ม (ส่วนโยธา) รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการ (ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....นางสาวปาณิศา พุ่มวันเพ็ญ.....  
(นางสาวปาณิศา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด  
วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

(ลงชื่อ).....นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์.....  
(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม  
วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....นายสะอาด บุญมี.....  
(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม  
วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....นางวรรณุช เปรมใจ.....  
(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....นายสัมภาษ อยู่พร้อม.....  
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

4.2 สภาท้องถิ่นได้มีมติในการประชุม ครั้งที่...เมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่...เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....นางวรรณุช เปรมใจ.....  
(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

(ลงชื่อ).....นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ.....  
(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด  
วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

(ลงชื่อ).....นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์...  
(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม  
วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....นายสะอาด บุญมี.....  
(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม  
วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....นางวรรณุช เปรมใจ.....  
(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....  
4.2 สภาท้องถิ่นได้มีมติในการประชุม ครั้งที่...-...เมื่อวันที่...-...เดือน...-...พ.ศ.-...  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....นายสัมภาษ อยู่พร้อม.....  
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม  
วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....นายสนั่น อุ้เจริญ.....

(นายสนั่น อุ้เจริญ)

ตำแหน่ง นายช่างโยธา อาวุโส รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

(ลงชื่อ).....นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ.....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

(ลงชื่อ).....นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....นายสะอาด บุญมี.....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

(ลงชื่อ).....นางวรรณช เปรมใจ.....

(นางวรรณช เปรมใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....นายสัมภาษ อยู่พร้อม.....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...30.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2560.....

4.2 สภาพท้องถิ่นได้มีมติในการประชุม ครั้งที่...-เมื่อวันที่...-เดือน.....-พ.ศ.-...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม**  
**เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่าง ๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 283,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**กองคลัง**

**โอนลด จำนวน 53,000 บาท**

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน  
(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เงินเดือนพนักงาน ส่วนการคลัง จำนวน 53,000 บาท

**กองช่าง**

**โอนลด จำนวน 230,000 บาท**

1. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน  
(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เงินเดือนพนักงาน ส่วนโยธา จำนวน 230,000 บาท

**สำนักปลัด**

**โอนเพิ่ม จำนวน 53,000 บาท**

1. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ  
ประเภท ค่าอาหารเสริม(นม) รายการ ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำนักปลัด จำนวน 3,000 บาท

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท  
วัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด จำนวน 10,000 บาท

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท  
วัสดุสำนักงาน รายการ วัสดุสำนักงาน สำนักปลัด จำนวน 40,000 บาท

**กองช่าง**

**โอนเพิ่ม จำนวน 230,000 บาท**

1. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ สำนักปลัด จำนวน 230,000 บาท

**/ระเบียบ/ข้อบังคับ.....**

ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26 และข้อ 32

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560

นายสัมภาช อยู่พร้อม

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม.....  
ที่..... อย.79301/..... วันที่..... 30 มิถุนายน 2560.....  
เรื่อง..... ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 6/2560.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

### 1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จำนวน 1 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าอาหารเสริม (นม) รายการ ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ประเภท วัสดุสำนักงาน สำนักปลัด

1.4 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ สำนักปลัด

### 2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

#### 1.โอนลด กองคลัง

##### 1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

งานบริหารคลัง

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 996,480 บาท

โอนลด 53,000 บาท

ค่าชี้แจง

- โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำนักปลัด จำนวน 3,000 บาท
- โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด จำนวน 10,000 บาท
- โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุสำนักงาน ส่วนการคลัง จำนวน 40,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

คงเหลือก่อนโอน 306,860 บาท

คงเหลือหลังโอน 253,860 บาท

## 2. โอนลด กองช่าง

2.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบบุคลากร		
<u>ประเภท</u> เงินเดือนพนักงาน	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
<u>รายการ</u> เงินเดือนพนักงาน			
งบประมาณตั้งไว้	822,600 บาท	คงเหลือก่อนโอน	382,330 บาท
โอนลด	230,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	152,330 บาท
<u>คำชี้แจง</u>	1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ ส่วนโยธา จำนวน 230,000 บาท		

## 1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน		
<u>ประเภท</u> ค่าอาหารเสริม (นม)	หมวด ค่าวัสดุ		
<u>รายการ</u> ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
งบประมาณตั้งไว้	316,174 บาท	คงเหลือก่อนโอน	154,758.92 บาท
โอนเพิ่ม	3,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	157,758.92 บาท
(เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)			

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน		
<u>ประเภท</u> วัสดุคอมพิวเตอร์	หมวด ค่าวัสดุ		
<u>รายการ</u> ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			
งบประมาณตั้งไว้	30,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	1,300 บาท
โอนเพิ่ม	10,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	11,300 บาท
(เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)			

1.3 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน		
<u>ประเภท</u> วัสดุสำนักงาน	หมวด ค่าวัสดุ		
<u>รายการ</u> ค่าวัสดุสำนักงาน			
งบประมาณตั้งไว้	30,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	394.00 บาท
โอนเพิ่ม	40,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	40,394 บาท
(เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)			

## 2. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

2.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน		
<u>ประเภท</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	หมวด ค่าใช้สอย		
<u>รายการ</u> ค่าจ้างเหมาบริการ			
งบประมาณตั้งไว้	682,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	32,400 บาท
โอนเพิ่ม	230,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	262,400 บาท
(เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)			



**3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3 ) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ”

**4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์  
(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

ความเห็นปลัด อบต.

.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

นายสะอาด บุญมี

(นายสะอาด บุญมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

ความเห็นผู้บริหาร

.....อนุมัติ.....

.....

นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม  
ครั้งที่ 9/2560 วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม  
ประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมภาช อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่ม	นายสัมภาช อยู่พร้อม
2.	นายมนพ รัชชารักษ์	รองนายก อบต.	นายมนพ รัชชารักษ์
3.	นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายก อบต.	นายพีระพล ลิ้มจันทร์
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	นายสะอาด บุญมี
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	นางสาวกาญจนา วัฒนะ จิตพงศ์
3.	นางสาวปาณิสสา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นางสาวปาณิสสา พุ่มวัน เพ็ญ
4.	นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา อาวุโส รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	นายสนั่น อุ่เจริญ
5.	นางวรรณุช เปรมใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางวรรณุช เปรมใจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 9/2560

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

ประชุมเวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ รัชชารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	กรรมการ
	รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
5. นางวรรณช เปรมใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2560 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560  
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 6/2560 (สำนักปลัด)

ประธานฯ ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

**1.โอนลด กองคลัง**

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารคลัง

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

**ประเภท** เงินเดือนพนักงาน

**รายการ** เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้	996,480 บาท	คงเหลือก่อนโอน	306,860 บาท
โอนลด	53,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	253,860 บาท

-2-

- คำชี้แจง
1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำนักปลัด จำนวน 3,000 บาท
  2. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด จำนวน 10,000 บาท
  3. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุสำนักงาน ส่วนการคลัง จำนวน 40,000 บาท

## 2.โอนลด กองช่าง

- 2.1 **ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงาน** **คณะและชุมชน**  
**งาน** **บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน** **งบบุคลากร** **หมวดเงินเดือน** (ฝ่ายประจำ)  
**ประเภท** **เงินเดือนพนักงาน**  
**รายการ** **เงินเดือนพนักงาน**  
 งบประมาณตั้งไว้ 822,600 บาท คงเหลือก่อนโอน 382,330 บาท  
 โอนลด 230,000 บาท คงเหลือหลังโอน 152,330 บาท  
คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ ส่วนโยธา จำนวน 230,000 บาท

## 1.โอนเพิ่ม สำนักปลัด

- 1.1 **ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงาน** **การศึกษา**  
**งาน** **บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา** **งบดำเนินงาน** **หมวด** **ค่าวัสดุ**  
**ประเภท** **ค่าอาหารเสริม (นม)**  
**รายการ** **ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**  
 งบประมาณตั้งไว้ 316,174 บาท คงเหลือก่อนโอน 154,758.92 บาท  
 โอนเพิ่ม 3,000 บาท คงเหลือหลังโอน 157,758.92 บาท  
 (เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)
- 1.2 **ด้านบริหารงานทั่วไป** **แผนงาน** **บริหารงานทั่วไป**  
**งาน** **บริหารทั่วไป** **งบดำเนินงาน** **หมวด** **ค่าวัสดุ**  
**ประเภท** **วัสดุคอมพิวเตอร์**  
**รายการ** **ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์**  
 งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 1,300 บาท  
 โอนเพิ่ม 10,000 บาท คงเหลือหลังโอน 11,300 บาท  
 (เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)
- 1.3 **ด้านบริหารงานทั่วไป** **แผนงาน** **บริหารงานทั่วไป**  
**งาน** **บริหารงานคลัง** **งบดำเนินงาน** **หมวด** **ค่าวัสดุ**  
**ประเภท** **วัสดุสำนักงาน**  
**รายการ** **ค่าวัสดุสำนักงาน**  
 งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 394.00 บาท  
 โอนเพิ่ม 40,000 บาท คงเหลือหลังโอน 40,394 บาท  
 (เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)

## 2. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

### 2.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ

งบประมาณตั้งไว้ 682,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 32,400 บาท

โอนเพิ่ม 230,000 บาท คงเหลือหลังโอน 262,40 บาท

(เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)

ประธานฯ	ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ
มติที่ประชุม	เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 6/2560
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) -ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

ลงชื่อ นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ  
(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)  
ตำแหน่ง เลขาธิการนายก อบต.บ้านร่ม

ผู้จัดบันทึก

ลงชื่อ นายสัมภาษ อยู่พร้อม  
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม