

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา  
โอนครั้งที่ 2/2560

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณี มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงาน	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	84,000	84,000	50,000 -	34,000	โอนลด (สำนักปลัด) รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกัน และแก้ไขการ เกิดอุบัติเหตุช่วง เทศกาลวันขึ้นปี ใหม่และ เทศกาลต่างๆ ของไทย	0	0	50,000 +	50,000	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....นางสาวปาณิสสา พุ่มวันเพ็ญ.....  
(นางสาวปาณิสสา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...16.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ. 2560.....

(ลงชื่อ).....นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์....  
(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...16.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ. 2560.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....นายสะอาด บุญมี.....  
(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...16.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ. 2560.....

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

(ลงชื่อ)..... นางวรรณุช เปรมใจ.....  
(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...16.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ. 2560.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....นายสัมภาษ อยู่พร้อม.....  
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...16.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ. 2560.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่...16.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ. 2560.....

ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)





**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม**  
**เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่าง ๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**สำนักงานปลัด**

**โอนลด จำนวน 50,000 บาท**

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
**ประเภท** เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน สำนักงานปลัด จำนวน 50,000 บาท

**สำนักงานปลัด**

**โอนเพิ่ม จำนวน 50,000 บาท**

1.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย **ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ  
รายการ โครงการป้องกันและแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่และเทศกาลต่างๆ ของไทย  
สำนักงานปลัด จำนวน 50,000 บาท

**ระเบียบ/ข้อบังคับ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26,27

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560

นายสัมภาษ อยู่พร้อม

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม  
ที่.....อย.79301/.....วันที่.....16 มกราคม 2560  
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 2/2560

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

### 1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจำนวน 1 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการป้องกันและแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่และเทศกาลต่างๆ ของไทย สำนักงานปลัด

### 2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

#### 1.โอนลด สำนักงานปลัด

##### 1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 84,000 บาท

โอนลด 50,000 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ

ของพนักงาน สำนักงานปลัด 50,000.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

คงเหลือก่อนโอน 84,000 บาท

คงเหลือหลังโอน 34,000 บาท

#### 1.โอนเพิ่ม สำนักงานปลัด

##### 1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการป้องกันและแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่และ

เทศกาลต่างๆ ของไทย

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท คงเหลือก่อนโอน 0 บาท

โอนเพิ่ม 50,000 บาท คงเหลือหลังโอน 50,000 บาท

(เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

**3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3 ) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ”

**4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์  
(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

ความเห็นปลัด อบต.

.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

นายสะอาด บุญมี

(นายสะอาด บุญมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

ความเห็นผู้บริหาร

.....อนุมัติ.....

.....

นายสัมภาช อยู่พร้อม

(นายสัมภาช อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม  
ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม  
ประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมภาช อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่อม	นายสัมภาช อยู่พร้อม
2.	นายมนพ รัชารักษ์	รองนายก อบต.	นายมนพ รัชารักษ์
3.	นายพีระพล ลิมจันทร์	รองนายก อบต.	นายพีระพล ลิมจันทร์
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	นายประเสริฐ พุ่มวัน เพ็ญ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่อม	นายสะอาด บุญมี
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่อม	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์
3.	นางสาวปาณิสสา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นางสาวปาณิสสา พุ่มวัน เพ็ญ
4.	นายสนั่น อุ้เจริญ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการช่าง	นายสนั่น อุ้เจริญ
5.	นางวรรณุช เปรมใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางวรรณุช เปรมใจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 2/2560

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560

ประชุมเวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมภาษ อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ รัชารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิศา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	กรรมการ
	รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
5. นางวรรณช เปรมใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมภาษ อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2560 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559  
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1/2560 (สำนักปลัด)

ประธานฯ ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

**1.โอนลด สำนักงานปลัด**

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน



งบประมาณตั้งไว้ 84,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 84,000 บาท  
โอนลด 50,000 บาท คงเหลือหลังโอน 34,000 บาท  
ค่าชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ  
ของพนักงาน สำนักปลัด 50,000.- บาท

### 1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย  
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ  
รายการ โครงการป้องกันและแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันขึ้นปี ใหม่  
และเทศกาลต่างๆ ของไทย  
งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท คงเหลือก่อนโอน 0 บาท  
โอนเพิ่ม 50,000 บาท คงเหลือหลังโอน 50,000 บาท  
(เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ประธานฯ ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 2/2560

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

ลงชื่อ นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ ผู้จัดบันทึก  
(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)  
ตำแหน่ง เลขาธิการนายก อบต.บ้านร่ม

ลงชื่อ นายสัมภาษ อยู่พร้อม ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม