

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
โอนครั้งที่ 1/2560

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณี มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	349,080	326,900	90,000 -	236,900	โอนลด (สำนักปลัด) รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	20,000	20,000	50,000 +	70,000	โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโดยสภาพ วัสดุวิทยาศาสตร์คงทน วัสดุสิ้นเปลือง
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	วัสดุอื่น	40,000	40,000	40,000 +	80,000	โอนเพิ่ม (ส่วนโยธา) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณี มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงาน	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	20,000	20,000	20,000 -	0	โอนลด (ส่วนการคลัง) รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงาน	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	20,000	20,000	10,000 -	10,000	โอนลด (ส่วนโยธา) รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงาน
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	60,000	60,000	30,000 +	90,000	โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ 3 อัตรารายละ 30,000 บาท ซึ่งเป็นไปตาม บันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัย สวนดุสิต หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....นางสาวปาณิสสา พุ่มวันเพ็ญ.....

(นางสาวปาณิสสา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....22.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์.....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่.....22.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..... นายสะอาด บุญมี.....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่.....22.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2559.....

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

(ลงชื่อ).....นางวรรณุช เปรมใจ.....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่.....22.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....นายสัมภาษ อยู่พร้อม.....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่มเกล้า

วันที่.....22.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2559.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่.....22.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....-(ถ้ามี)

1. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนโยธางค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....นายสนั่น อุเจริญ.....
(นายสนั่น อุเจริญ)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทนผู้อำนวยการช่าง
วันที่...22.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ.....
(นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่...22.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2559.....

(ลงชื่อ).....นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์....
(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม
วันที่...22.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2559.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....นายสะอาด บุญมี.....
(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม
วันที่...22.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2559.....

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....นางวรรณุช เปรมใจ.....
(นางวรรณุช เปรมใจ)
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่...22.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2559.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....นายสัมภาษ อยู่พร้อม.....
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม
วันที่...22.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2559.....

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ววันที่...22.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2559.....

ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่าง ๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 120,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักงานปลัด

โอนลด จำนวน 90,000 บาท

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร **หมวดเงินเดือน** (ฝ่ายประจำ)
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **รายการ** ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำนักงานปลัด จำนวน 90,000 บาท

ส่วนการคลัง

โอนลด จำนวน 20,000 บาท

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร **หมวดเงินเดือน** (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงาน **รายการ** ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ส่วนการคลัง จำนวน 20,000 บาท

ส่วนโยธา

โอนลด จำนวน 10,000 บาท

1.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร **หมวดเงินเดือน** (ฝ่ายประจำ) **ประเภท** เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงาน **รายการ** เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานส่วนโยธา จำนวน 10,000 บาท

สำนักงานปลัด

โอนเพิ่ม จำนวน 80,000 บาท

1.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน **หมวดค่าวัสดุ**
ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **รายการ** ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำนักงานปลัด
จำนวน 50,000 บาท

2.แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง งบกลาง **หมวดงบบกลาง** **ประเภท**รายจ่ายตามข้อผูกพัน
รายการ รายจ่ายตามข้อผูกพัน สำนักงานปลัด จำนวน 30,000 บาท

ส่วนโยธา

โอนเพิ่ม จำนวน 40,000 บาท

1.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน **หมวดค่าวัสดุ**
ประเภท ค่าวัสดุ **รายการ** ค่าวัสดุอื่น จำนวน 40,000 บาท

ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26,27

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

นายสัมภาช อยู่พร้อม
(นายสัมภาช อยู่พร้อม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม.....
ที่.....อย.79301/.....วันที่.....22 พฤศจิกายน 2559.....
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1/2560.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จำนวน 1 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำนักงานปลัด

1.2 ด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการ รายจ่ายตามข้อผูกพัน สำนักงานปลัด

1.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุ รายการ ค่าวัสดุอื่น ส่วนโยธา

2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

1.โอนลด สำนักงานปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ 349,080 บาท

โอนลด 90,000 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าตอบแทน

พนักงานจ้าง สำนักงานปลัด 90,000.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

คงเหลือก่อนโอน 326,900 บาท

คงเหลือหลังโอน 236,900 บาท

1.2 ด้านบริหารงานคลัง

งานบริหารงานคลัง

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท

โอนลด 20,000 บาท

คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นเงินเพิ่มต่างๆ

ของพนักงาน สำนักงานปลัด 90,000.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท

คงเหลือหลัง 0 บาท

2. โอนลด ส่วนโยธา

2.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
<u>ประเภท</u> เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน			
<u>รายการ</u> เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน			
งบประมาณตั้งไว้	20,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	20,000 บาท
โอนลด	10,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	10,000 บาท
<u>คำชี้แจง</u>	โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ส่วนโยธา 10,000.- บาท		

1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานสาธารณสุข		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ		
<u>ประเภท</u> วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
<u>รายการ</u> วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
งบประมาณตั้งไว้	20,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	20,000 บาท
โอนเพิ่ม	50,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	70,000 บาท

1.2 ด้านการดำเนินงานอื่น

งานงบบกลาง	แผนงานงบบกลาง		
	งบบกลาง หมวด งบบกลาง		
<u>ประเภท</u> รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
<u>รายการ</u> รายจ่ายตามข้อผูกพัน เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ 3			
งบประมาณตั้งไว้	60,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	60,000 บาท
โอนเพิ่ม	30,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	90,000 บาท

2. โอนเพิ่ม ส่วนโยธา

2.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานเคหะและชุมชน		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ		
<u>ประเภท</u> วัสดุอื่น			
<u>รายการ</u> วัสดุอื่น			
งบประมาณตั้งไว้	40,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน	40,000 บาท
โอนเพิ่ม	40,000 บาท	คงเหลือหลังโอน	80,000 บาท

3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ”

4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์
(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ความเห็นปลัด อบต.

.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

นายสะอาด บุญมี

(นายสะอาด บุญมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

ความเห็นผู้บริหาร

.....อนุมัติ.....

.....

นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม
ประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมภาษ อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่ม	นายสัมภาษ อยู่พร้อม
2.	นายมนพ ธารารักษ์	รองนายก อบต.	นายมนพ ธารารักษ์
3.	นายพีระพล ลิมจันทร์	รองนายก อบต.	นายพีระพล ลิมจันทร์
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	นายสะอาด บุญมี
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	นางสาวกาญจนา วัฒนะ จิตพงศ์
3.	นางสาวปาณิสสา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นางสาวปาณิสสา พุ่มวัน เพ็ญ
4.	นายสนั่น อุ้เจริญ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการ ช่าง	นายสนั่น อุ้เจริญ
5.	นางวรรณช เปรมใจ	ผู้อำนวยการคลัง	นางวรรณช เปรมใจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 1/2560

วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ประชุมเวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ รัชชารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	กรรมการ
	รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
5. นางวรรณช เปรมใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1/2560 (สำนักปลัด)

ประธานฯ ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

1.โอนลด สำนักงานปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ 349,080 บาท คงเหลือก่อนโอน 326,900 บาท
โอนลด 90,000 บาท คงเหลือหลังโอน 236,900 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง สำนักปลัด 90,000.- บาท

1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป **แผนงานบริหารงานทั่วไป**
งานบริหารงานคลัง **งบบุคลากร** **หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน
รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน
งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลัง 0 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นเงินเพิ่มต่างๆ
ของพนักงาน สำนักปลัด 90,000.- บาท

2.โอนลด ส่วนโยธา

2.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม **แผนงานเคหะและชุมชน**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **งบบุคลากร** **หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน
รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน
งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนลด 10,000 บาท คงเหลือหลังโอน 10,000 บาท
คำชี้แจง โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อเป็นเงินเพิ่มต่างๆ
ของพนักงาน ส่วนโยธา 10,000.- บาท

1.โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม **แผนงานสาธารณสุข**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข **งบดำเนินงาน** **หมวด ค่าวัสดุ**
ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
รายการ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
โอนเพิ่ม 50,000 บาท คงเหลือหลังโอน 70,000 บาท

1.2 ด้านการดำเนินงานอื่น **แผนงานงบบกลาง**
งานงบบกลาง **งบบกลาง** **หมวด** **งบบกลาง**
ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน
รายการ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ 3
งบประมาณตั้งไว้ 60,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 60,000 บาท
โอนเพิ่ม 30,000 บาท คงเหลือหลังโอน 90,000 บาท

2.โอนเพิ่ม ส่วนโยธา

2.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม **แผนงานเคหะและชุมชน**
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล **งบดำเนินงาน** **หมวด ค่าวัสดุ**
ประเภท วัสดุอื่น
รายการ วัสดุอื่น
งบประมาณตั้งไว้ 40,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 40,000 บาท
โอนเพิ่ม 40,000 บาท คงเหลือหลังโอน 80,000 บาท.

ประธานฯ ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ
มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 1/2560
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

ลงชื่อ นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ ผู้จัดบันทึก
(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)
ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านร่ม

ลงชื่อ นายสัมภาษ อยู่พร้อม ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม