

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม อำเภอ ท่าเรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา  
โอนครั้งที่ 8/2560

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณี มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	2,061,900	35,300	20,000	-	15,300	โอนลด (สำนักปลัด) รายการ เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงาน	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงาน	84,000	34,000	34,000	-	0	โอนลด (สำนักปลัด) รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	822,600	9,292	9,000	-	292	โอนลด (กองช่าง) รายการ เงินเดือนพนักงาน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายการกรณี มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	0	3,420.24	20,000 +	23,420.24	โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	682,000	58,000	43,000 +	101,000	โอนเพิ่ม (กองช่าง) รายการ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ.....  
(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด  
วันที่...21.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. 2560.....

(ลงชื่อ).....นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์....  
(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม  
วันที่...21.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. 2560.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....นายสะอาด บุญมี.....  
(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม  
วันที่...21.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. 2560.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....นางวรรณช เปรมใจ.....  
(นางวรรณช เปรมใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...21.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. 2560.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....  
4.2 สภาท้องถิ่นได้มีมติในการประชุม ครั้งที่...-...เมื่อวันที่...-...เดือน.....-...พ.ศ.-...  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....นายสัมภาษ อยู่พร้อม.....  
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม

วันที่...21.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. 2560.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....นายสนั่น อุเจริญ.....

(นายสนั่น อุเจริญ)

ตำแหน่ง นายช่างโยธา อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่...21.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. 2560.....

(ลงชื่อ).....นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ.....

(นางสาวปาณิสดา พุ่มวันเพ็ญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...21.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. 2560.....

(ลงชื่อ).....นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์.....

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...21.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. 2560.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....นายสะอาด บุญมี.....

(นายสะอาด บุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...21.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. 2560.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณตามเสนอ เห็นควรอนุมัติโอน.....

(ลงชื่อ).....นางวรรณุช เปรมใจ.....

(นางวรรณุช เปรมใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...21.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. 2560.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....นายสัมภาษ อยู่พร้อม.....

(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม

วันที่...21.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. 2560.....

4.2 สภาพท้องถิ่นได้มีมติในการประชุม ครั้งที่...-...เมื่อวันที่...-...เดือน.....-.....พ.ศ.-...-...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม**  
**เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการต่าง ๆ ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 ข้อ 26 ตามมติคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2560 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 63,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**สำนักปลัด**

**โอนลด จำนวน 54,000 บาท**

- 1.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร **หมวดเงินเดือน** (ฝ่ายประจำ) **ประเภท** เงินเดือนพนักงาน **รายการ** เงินเดือนพนักงาน สำนักปลัด จำนวน 20,000 บาท
- 2.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร **หมวดเงินเดือน** (ฝ่ายประจำ) **ประเภท** เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน สำนักปลัด จำนวน 34,000 บาท

**กองช่าง**

**โอนลด จำนวน 9,000 บาท**

- 3.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร **หมวดเงินเดือน** (ฝ่ายประจำ) **ประเภท** เงินเดือนพนักงาน **รายการ** เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด จำนวน 9,000 บาท

**สำนักปลัด**

**โอนเพิ่ม จำนวน 20,000 บาท**

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน **หมวดค่าใช้สอย ประเภท** ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน **รายการ** ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน สำนักปลัด จำนวน 20,000 บาท

**กองช่าง**

**โอนเพิ่ม จำนวน 43,000 บาท**

1. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน **หมวดค่าใช้สอย ประเภท** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **รายการ** ค่าจ้างเหมาบริการ สำนักปลัด จำนวน 43,000 บาท

/ระเบียบ/ข้อบังคับ.....

ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26 และข้อ 32

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

นายสัมภาษ อยู่พร้อม  
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม  
ที่.....อย.79301/.....วันที่.....21 กันยายน 2560  
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 8/2560

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

### 1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จำนวน 2 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สำนักปลัด

1.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ  
ชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
บริการ กองช่าง

### 2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

#### 1. โอนลด สำนักปลัด

##### 1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป  
ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 2,061,900 บาท

โอนลด 20,000 บาท

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  
สำนักปลัด จำนวน 20,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

คงเหลือก่อนโอน 35,300 บาท

คงเหลือหลังโอน 15,300 บาท

##### 1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป  
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 84,000 บาท

โอนลด 34,000 บาท

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
กองช่าง จำนวน 34,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

คงเหลือก่อนโอน 34,000 บาท

คงเหลือหลังโอน 0 บาท

### 3. โอนลด กองช่าง

3.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานเคหะและชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
<u>ประเภท</u> เงินเดือนพนักงาน	
<u>รายการ</u> เงินเดือนพนักงาน	
งบประมาณตั้งไว้ 822,600 บาท	คงเหลือก่อนโอน 9,292 บาท
โอนลด 9,000 บาท	คงเหลือหลังโอน 292 บาท
<u>คำชี้แจง</u> 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ กองช่าง จำนวน 9,000 บาท	

### 1. โอนเพิ่ม สำนักปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย
<u>ประเภท</u> ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	
<u>รายการ</u> ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	
งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท	คงเหลือก่อนโอน 3,420.24 บาท
โอนเพิ่ม 20,000 บาท	คงเหลือหลังโอน 23,420.24 บาท
(เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)	

### 2. โอนเพิ่ม กองช่าง

2.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานเคหะและชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย
<u>ประเภท</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
<u>รายการ</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
งบประมาณตั้งไว้ 682,000 บาท	คงเหลือก่อนโอน 58,000 บาท
โอนเพิ่ม 43,000 บาท	คงเหลือหลังโอน 100,000 บาท
(เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)	

### 3. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3 ) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 กำหนด “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ”

### 4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ ในข้อ 3 เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์

(นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้อม



ความเห็นปลัด อบต.

.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

นายสะอาด บุญมี

(นายสะอาด บุญมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ความเห็นผู้บริหาร

.....อนุมัติ.....

.....

นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม

(นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

การประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม  
ครั้งที่ 12/2560 วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม  
ประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายก อบต.บ้านร่ม	นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม
2.	นายมนพ ราชารักษ์	รองนายก อบต.	นายมนพ ราชารักษ์
3.	นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายก อบต.	นายพีระพล ลิ้มจันทร์
4.	นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต.	นายประเสริฐ พุ่มวัน เพ็ญ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	นายสะอาด บุญมี
2.	นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	นางสาวกาญจนา วัฒนะ จิตพงศ์
3.	นางสาวปาณิสสา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นางสาวปาณิสสา พุ่มวัน เพ็ญ
4.	นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา อาวุโสรักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	นายสนั่น อุ่เจริญ
5.	นางวรรณุช เปรมใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางวรรณุช เปรมใจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ครั้งที่ 12/2560

วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

ประชุมเวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม

ผู้มาประชุม

1.นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ
2.นายพีระพล ลิ้มจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3.นายมนพ รัชชารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4.นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสะอาด บุญมี	ปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
2. นางสาวกาญจนา วัฒนะจิตพงศ์	รองปลัด อบต.บ้านร่ม	กรรมการ
3. นางสาวปาณิสรา พุ่มวันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. นายสนั่น อุ่เจริญ	นายช่างโยธา อาวุโส	กรรมการ
	รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
5. นางวรรณช เปรมใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

เมื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสัมพันธ์ อยู่พร้อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม เป็นประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2560 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2560  
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
3.1.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 8/2560 (สำนักปลัด)

ประธานฯ ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้ตั้งงบประมาณ บางรายการไว้ไม่เพียงพอ และต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

1.โอนลด สำนักปลัด

1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

รายการ เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 2,061,900 บาท คงเหลือก่อนโอน 35,300 บาท

โอนลด 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 15,300 บาท

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สำนักปลัด จำนวน 20,000 บาท

**1.2 ด้านบริหารงานทั่วไป** **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  
งานบริหารทั่วไป **งบบุคลากร** **หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**  
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน  
รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน  
งบประมาณตั้งไว้ 84,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 34,000 บาท  
โอนลด 34,000 บาท คงเหลือหลังโอน 0 บาท

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ กองช่าง จำนวน 34,000 บาท

### 3.โอนลด กองช่าง

**3.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานเคหะและชุมชน**  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **งบบุคลากร** **หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**  
ประเภท เงินเดือนพนักงาน  
รายการ เงินเดือนพนักงาน  
งบประมาณตั้งไว้ 822,600 บาท คงเหลือก่อนโอน 9,292 บาท  
โอนลด 9,000 บาท คงเหลือหลังโอน 292 บาท

คำชี้แจง 1. โอนลดเพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ กองช่าง จำนวน 9,000 บาท

### 1.โอนเพิ่ม สำนักปลัด

**1.1 ด้านบริหารงานทั่วไป** **แผนงานบริหารงานทั่วไป**  
งานบริหารทั่วไป **งบดำเนินงาน** **หมวด ค่าใช้สอย**  
ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน  
รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน  
งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท คงเหลือก่อนโอน 3,420.24 บาท  
โอนเพิ่ม 20,000 บาท คงเหลือหลังโอน 23,420.24 บาท  
(เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)

### 2.โอนเพิ่ม กองช่าง

**2.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม** **แผนงานเคหะและชุมชน**  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **งบดำเนินงาน** **หมวด ค่าใช้สอย**  
ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
งบประมาณตั้งไว้ 682,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 58,000 บาท  
โอนเพิ่ม 43,000 บาท คงเหลือหลังโอน 100,000 บาท  
(เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ)

ประธานฯ ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ลงมติ  
มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 8/2560  
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
-ไม่มี-  
ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

ลงชื่อ นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ ผู้จัดบันทึก  
(นายประเสริฐ พุ่มวันเพ็ญ)  
ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านร่ม

ลงชื่อ นายสัมภาษ อยู่พร้อม ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสัมภาษ อยู่พร้อม)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม